



Oriëntatie op beroep, opleiding en praktijk

CU40016-2020-Thema 6
Beroepsparticiperende stage (BPS)

BACHELOR VERPLEEGKUNDE
FEBRUARI 2021



UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

THEMA 3 BEROESPARTICIPERENDE STAGE (BPS)

CU40016 Oriëntatie op beroep, opleiding en praktijk

AUTEUR(S)/VERANTWOORDELIJEN: R. Van Den Dries en L. Möhlmann- Ponson (Ontwikkelgroep leerjaar 1); K. Systemans (Coördinator praktijkleren)

OPLEIDING: BACHELOR VERPLEEGKUNDE

DATUM: FEB 2021

PLAATS: VLISSINGEN

STATUS: DEFINITIEF

Dit is een verkorte handleiding. Voor de leesbaarheid zijn daarom niet alle bijlagen toegevoegd. Uitgebreidere toelichting is beschikbaar op Learn. Deze is voor studenten toegankelijk. De student kan deze met de werkbegeleider doorlopen.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
Studiebelasting	4
Begeleiding	5
LEERUITKOMST 1 ORIËNTATIE OP BEROEP, OPLEIDING EN PRAKTIJK	6
Wat is een leeruitkomst en wat is een leerdoel?	6
Leeruitkomst 1 (hieronder vallen de thema's 1, 3 en 6)	6
TOETSING	7
Algemeen	7
Toets Beroepsparticiperende stage (BpS)	7
Herkansing	8
STAPPEN BPS	9
Stap 1 Oriënteren	9
Stap 2 Plannen	9
Stap 3 Uitvoer van activiteiten	10
Stap 4 Evalueren van zorg	10
BIJLAGE 1 ADVIESBEOORDELING BPS	11

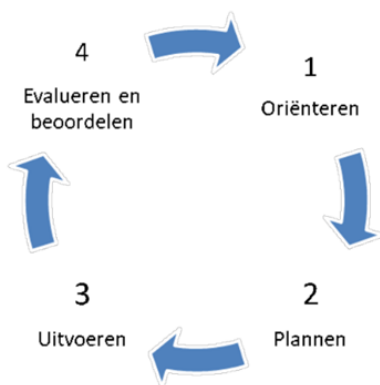
INLEIDING

De BOS was gericht op oriëntatie in de praktijk. In deze BPS ga je de competenties waaraan in de opleiding hebt gewerkt daadwerkelijk in je stage toepassen. In dit thema vind je alle studieactiviteiten die je tijdens de BPS moet doen aan de hand van de competentiecyclus beschreven. Hierdoor word je in staat gesteld je stage systematisch te doorlopen. Voor praktijkbegeleiders, werkbegeleiders of praktijkopleiders zijn alle studieactiviteiten weergegeven in deze studiehandleiding BPS. De student kan er zelf voor zorgen dat deze bij hen in het bezit komt.

Ondanks dat de BOS stage oriënterend van aard was, start je ook nu weer bij je eigen beginsituatie ofwel de mate waarin je een competentie beheerst. Vanaf dit ijkpunt ontwikkel je jezelf tijdens deze stage verder.

Naast de beroepscompetenties werk je ook aan je persoonlijke leerdoelen. Deze leerdoelen formuleer je specifiek gericht op deze stage. Persoonlijke ontwikkeling en professionele ontwikkeling zijn namelijk voor een groot deel met elkaar verbonden en een mate van zelfsturing wordt hierin van jou verwacht. Bespreek dit met jouw SLC, mocht je hier niet goed uitkomen.

Je professionele ontwikkeling verloopt volgens de stappen uit de competentiecyclus (figuur 1) welke zijn:



Figuur 1 Competentiecyclus

STUDIEBELASTING

Deze cursus omvat 20 ECTS verdeeld over drie thema's met daarbinnen twee stageperioden. De Beroepsoriënterende stage (BOS) van drie weken en 120 studiebelastingsuren en de Beroepsparticiperende stage(BPS) van vier weken en 160 studiebelastingsuren.

Tijdens de BOS is de verhouding werken aan opdrachten : meelopen en meedoen aan de zorg 60 : 40, omdat het een oriëntatie betreft. Bij BPS betreft dit 20 : 80 en ben je meer bij de uitvoering van zorg (ongeveer 80% van je uren) betrokken.

BEGELEIDING

Tijdens de stage krijg je meestal een werkbegeleider¹ vanuit de stageorganisatie toegewezen. Zij/hij is jouw aanspreekpersoon en ondersteunt je tijdens je hele stageproces ten aanzien van praktische, organisatorische punten en je leerproces. Omdat de uitvoering van de begeleiding in de praktijk per stageorganisatie op maat wordt gegeven kan deze per organisatie verschillen.

Via de OnStage weet je wie je stagedocent vanuit de HZ Verpleegkunde zal zijn tijdens je stage. Tijdens Beroepsoriënterende stage (BOS) en BPS word je (in de meeste situaties) door dezelfde stagedocent begeleid. Zij/hij begeleidt het hele stageproces vanaf de kennismaking tot en met de eindbeoordeling. Tijdens de Beroepsparticiperende stage (BPS) zal de stagedocent een stagebezoek brengen (*in verband met Corona zal dat dit schooljaar niet doorgaan, dit wordt vervangen door online contact met de stageplaats*). De begeleiding kan zowel indirect (via de mail) als direct in de praktijk zijn. Wanneer je stage niet “lekker” loopt, dien je altijd contact op te nemen met je stagedocent.

¹ De meest voorkomende term is werkbegeleider. In sommige instellingen wordt ook de term praktijkbegeleider gebruikt

LEERUITKOMST 1 ORIËNTATIE OP BEROEP, OPLEIDING EN PRAKTIJK

WAT IS EEN LEERUITKOMST EN WAT IS EEN LEERDOEL?

Tijdens het eerste leerjaar zijn er vier leeruitkomsten (LUKS) met daaronder acht thema's. Bij leeruitkomsten gaat het om het resultaat en niet de manier waarop deze wordt bereikt. Met andere woorden: er wordt van jullie gevraagd om kennis, inzicht, attitude of vaardigheden aan te tonen, waarbij de manier waarop jullie daar komen niet van belang is. Daarbij zijn leeruitkomsten dus gekoppeld aan toetsen en vaak relatief groot. Dus leeruitkomsten gaan over het eindresultaat en niet de weg er naartoe. Leerdoelen beschrijven de weg er naartoe en verwijzen naar de thema's.

LEERUITKOMST 1 (HIERONDER VALLEN DE THEMA'S 1, 3 EN 6)

Je kunt beschrijven hoe het verpleegkundig beroep is ontstaan en ontwikkeld vanuit het landelijk opleidingsprofiel en maakt kennis met de voor onze opleiding leidende kernbegrippen; zelfmanagement, gezond gedrag bevorderen, multidisciplinair samenwerken en verpleegkundig leiderschap. Je toont dat je georiënteerd hebt op het verpleegkundig beroep en de opleiding.

Je weet hoe het verpleegkundig proces is opgebouwd en past de fasen van het verpleegkundig proces en de vragen van het klinisch redeneren toe. Daarbij maak je gebruik van kennis van ziektebeelden en verpleegtechnische vaardigheden en persoonsgerichte communicatie, gebruikmakend van ICT.

Je past professioneel verpleegkundig gedrag toe en kunt op een professionele manier communiceren met anderen. Je bent in staat hierop professioneel te reflecteren.

Je toont hierbij een beginnend onderzoekend vermogen aan en past beginnende professionele vaardigheden toe.

TOETSING

In dit hoofdstuk volgt een algemene toelichting op de toetsing van de gehele cursus Oriëntatie op beroep, opleiding en praktijk (CU40016) en een toelichting op de formatieve toets van de Beroepsoriënterende stage (BOS).

ALGEMEEN

De toekenning van studiepunten bij de cursus Oriëntatie op beroep, opleiding en praktijk (CU40016) vindt door competentietoetsing plaats. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en attitude niet als losstaande onderdelen worden beoordeeld. Door deze integrale toetsing binnen echte beroepssituaties wordt de beoordeling van professioneel gedrag automatisch meegenomen. De competenties en kernbegrippen zijn samengevat in een leeruitkomst (LUK 1). Als de student LUK 1 heeft behaald worden de studiepunten (ECTS) toegekend.

De toetsen die behoren bij deze cursus staan hieronder per thema onder het kopje toetsing (in LEARN) uitgeschreven. De meeste toetsen in deze cursus zijn formatief (f) van aard.

Formatief betekent: dat bij die toets geen cijfer of beoordeling wordt gegeven. Het is niet bedoeld om het niveau van iemand te bepalen maar het helpt bij het begeleiden van studenten in het leerproces terwijl dit nog bezig is. Daarnaast krijgt de student door de feed forward inzicht in waar zij/hij in zijn leerproces staat. Een formatieve toets is vaak aan een norm (criterialijst) gebonden.

Er is één summatieve (s) toets bij deze cursus. Dit is het criterium gericht interview.

Summatief betekent: bijvoorbeeld een tentamen, mondeling examen of verslag waarvan het resultaat meetelt voor een eindcijfer. Hiermee behaal je daadwerkelijk de studiepunten (ECTS). Een summatieve toets is vaak aan een norm (rubric-beoordelingsprotocol) gebonden.

Er zijn ook voorwaardelijke eisen bij deze cursus geformuleerd. Dit zijn eisen die behaald moeten worden om de studiepunten van deze cursus te kunnen behalen. Deze worden geregistreerd in de resultaten-administratie als een afvinktoets. Het betreft Instructie participatie/portfolio. Zie UR 2020-2021. Wanneer je nog meer algemene informatie over toetsen leerjaar 1 wilt dan is deze te vinden in LEARN op de algemene informatie verpleegkunde.

TOETS BEROESPARTICIPERENDE STAGE (BPS)

De toekenning van studiepunten bij de cursus Oriëntatie op beroep, opleiding en praktijk (CU40016) vindt door competentietoetsing plaats. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en attitude niet als losstaande onderdelen worden beoordeeld. Door deze integrale toetsing binnen echte beroepssituaties wordt de beoordeling van professioneel gedrag automatisch meegenomen.

Specificatie toets (Criteriumgericht interview, CGI)

Na afronding van de stage wordt er een BPS-verslag aan de hand van de bijlage *Instructie BPS-verslag* (zie Learnpagina). Nadat het BPS-verslag (binnen één week) na de afronding van de stage ingeleverd is (voorwaardelijke eis) vindt het *criteriumgericht interview* LUK 1 binnen twee weken plaats. Het BPS-verslag moet voldoen aan de criterialijst BPS-verslag wil het criteriumgericht interview LUK 1 plaatsvinden. Bij dit criteriumgericht interview worden de thema's 1, 3 en 6 aan de hand van de competenties met de CanMeds rollen, Zorgverlener, Communicator, Reflectieve EBP-professional en Professional en kwaliteitsbevorderaar, op beheersingsniveau 1 getoetst. Het interview duurt maximaal 30 minuten. Van het gesprek wordt een beeld- en geluidsopname gemaakt.

HERKANSING

Wanneer een onvoldoende wordt behaald voor het CGI vindt er herkansing van het CGI plaats.

De student dient 160 uur praktijkleren volbracht te hebben tijdens de BPS. Als de BPS vroegtijdig wordt afgebroken (door student, instelling of school), dan wordt er op maat gekeken in welke vorm de herkansing zal plaatsvinden. De coördinator praktijkleren, de stagedocent en de SLC van de student worden betrokken bij deze besluitvorming. De student moet rekening houden met de optie, dat de BPS in de laatste weken voor de zomervakantie herkanst wordt.

STAPPEN BPS

VOORBEREIDING, UITVOER EN EVALUATIE

In dit hoofdstuk volgt een beschrijving van de stappen die je doorloopt tijdens de BPS, deze stappen zijn gebaseerd op de competentiecyclus (figuur 1).

STAP 1 ORIENTEREN

De stagevoorbereiding begint bij deze stage eveneens op school. Waarschijnlijk loop je binnen dezelfde zorgorganisatie stage als je BOS. Stel dat dit niet geval is dan oriënteer je je globaal op je stageplaats, door bijvoorbeeld de website van de organisatie te bekijken en achterliggende theorie passend bij de instelling te lezen.

Oriënteer je op het Stage competentie ontwikkelplan BPS (SCOP BPS 2020-2021). Het SCOP is een hulpmiddel om je tijdens je leerproces te ondersteunen. Hierin staan de competenties en rollen waar je in de BPS aan werkt. Om je te ondersteunen bij het behalen van de competenties van deze stage bevat het SCOP leervragen die je tot leeractiviteiten aanzetten. Deze leeractiviteiten monden uit in leerresultaten.

In het SCOP BPS 2020-2021 ga jij aangeven hoe en wanneer je aan de verschillende te ondernemen activiteiten gaat werken. De activiteiten zullen namelijk niet op alle stageplaatsen op dezelfde manier kunnen worden uitgevoerd. Voor de aanvang van je stage maak je al een begin met je SCOP.

Vervolgens besluit je welke persoonlijke leerdoelen je in deze stage verder wilt ontwikkelen. Formuleer minimaal twee persoonlijke leerdoelen (SMART). Gebruik hierbij bijvoorbeeld een persoonlijke SWOT-analyse en persoonlijke leerdoelen die eventueel voortkomen uit je BOS of tussentijdse schoolperiode.

Neem je persoonlijke leerdoelen op in je SCOP. Tijdens je begeleidingsgesprekken en het Criteriumgerichte Interview komt de ontwikkeling van je persoonlijke leerdoelen ter sprake in relatie tot je beroepscompetentie ontwikkeling.

De stage begint met een (hernieuwd) kennismakingsgesprek met de werkbegeleider. Pas als je stage echt begonnen is kun je bespreken of de ideeën die je hebt over de activiteiten en planning voor het uitvoeren van de leervragen haalbaar zijn op je stageplaats. Op basis hiervan pas je je SCOP aan.

Tijdens je stage vinden minimaal vier begeleidingsgesprekken (het tussentijds- en eindadvies zijn hier onderdeel van) met de werkbegeleider plaats. Tijdens de begeleidingsgesprekken komt de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van je SCOP ter sprake, waardoor je eventueel je activiteiten om de einddoelen van je stage te behalen, kan aanvullen of bijstellen. Gebruik bij deze gesprekken ook het formulier "Adviesbeoordelingsformulier BPS".

STAP 2 PLANNEN

SCOP

- Nadat je je opnieuw hebt georiënteerd op je stageplaats en op hoe je hier aan je leervragen invulling kan geven, ga je dit beschrijven en plannen in je SCOP BPS 2020-2021.
- Beschrijf bij de leervragen welke activiteiten je gaat ondernemen om de leerdoelen te behalen en hoe je het resultaat van je leeractiviteit vastlegt.
- Daarnaast vermeld je in de kolom "Planning" wanneer je de leeractiviteit gaat uitvoeren.
- De activiteiten die je kunt uitvoeren hangen in sterke mate af van het werkveld en de organisatie waar je stage loopt.
- Bespreek je SCOP daarom aan het einde van deze eerste week op haalbaarheid met je werkbegeleider.

- Leg eventueel je SCOP ook ter feedback voor aan de stagedocent (aan het einde van de eerste week). Dit is niet verplicht.
- Stel zo nodig bij en ga aan de slag met de uitvoering van je plan. Ook tijdens volgende begeleidingsgesprekken is je SCOP uitgangspunt en kun je dit zo nodig bijstellen.

Tip: Maak aan het begin van je stage al afspraken met je werkbegeleider én stagedocent over het tussenadvies en het eindadvies.

STAP 3 UITVOER VAN ACTIVITEITEN

Je voert de leeractiviteiten uit volgens je opgestelde SCOP.

- Zorg ervoor dat je bij de uitwerking van je verpleegkundig handelen je werkbegeleider betrekt.
- Zij kunnen je feedback geven op je uitvoering en aangeven dat jij de verpleegkundige uitvoering daadwerkelijk hebt gedaan.
- Onthoudt deze feedback goed zodat je dit als input kunt gebruiken voor je selfassessment en criteriumgericht interview.
- Wat betreft het participeren in de uitvoering van de zorg (VTV) geldt dat je in principe alles mag doen wat in de lessen is behandeld.

STAP 4 EVALUEREN VAN ZORG

Je hebt regelmatig gesprekken met je werkbegeleider over de voortgang van je leerproces. Evalueren is daardoor iets dat continu plaatsvindt! Gebruik bij de begeleidingsgesprekken het formulier "Adviesbeoordelingsformulier BPS", om gericht feedback te krijgen. Zo krijg je zicht op wat er goed gaat, en waar het nog beter kan. Je verwerkt de input die je tijdens deze gesprekken krijgt in je selfassessment. Gebruik hiervoor de bijlage "Hoe maak ik een selfassessment volgens de STARTT methode". De stagedocent zal tijdens of na de stage contact opnemen met de werkbegeleiding/praktijkopleiding.

Na afronding van je stage maak je een BPS-verslag aan de hand van de bijlage Instructie BPS-verslag. Nadat je het BPS-verslag (binnen één week) na de afronding van de stage, hebt ingeleverd (voorwaardelijke eis) vindt het criteriumgericht interview LUK 1 binnen twee weken plaats. Het BPS-verslag moet voldoen aan de criteria lijst BPS-verslag wil het criteriumgericht interview LUK 1 plaatsvinden. Bij dit criteriumgericht interview worden de thema's 1, 3 en 6 aan de hand van de competenties met de CanMeds rollen, Zorgverlener, Communicator, Reflectieve EBP-professional en Professional en kwaliteitsbevorderaar, op beheersingsniveau 1 getoetst. Het interview duurt maximaal 30 minuten. Van het gesprek wordt een beeld- en geluidsopname gemaakt.

Voor het criteriumgerichte interview kun je je van tevoren goed voorbereiden, zie hiervoor de bijlage Instructie CGI. Het criteriumgericht interview wordt beoordeeld aan de hand van het Beoordelingsformulier CU40016. De student kan oefenen met voorbeeldvragen in het document voorbeeldvragen CGI.

BIJLAGE 1 ADVIESBEOORDELING BPS

(in te vullen door werkbegeleider)

Student: Studentnummer:		Zorgorganisatie: Datum:
	Score 1-2-3-4*	Onderbouwing door werkbegeleider
C1, Zorgverlener: Klinisch redeneren <i>LD 1.1.3 Je past kennis en vaardigheden en je beroepshouding toe om klinisch te redeneren door continu procesmatig gegevens te verzamelen en te analyseren gericht op het vaststellen van vragen en problemen van de zorgvrager, en het kiezen van daarbij passende zorgresultaten en interventies.</i>		
C1, Zorgverlener: Uitvoeren van zorg <i>LD 1.2.3 Je past kennis, vaardigheden en je beroepshouding toe om integrale verpleegkundige zorg te verlenen (inclusief voorbehouden en risicovolle handelingen) met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en vanuit een holistisch perspectief.</i>		
C4, Communicator: Persoonsgerichte communicatie <i>LD 4.1.3 Je past kennis, vaardigheden en je beroepshouding toe bij het actief luisteren naar de zorgvrager, informeren van de zorgvrager en deze in staat stellen keuzes te maken in de zorg en de zorgvrager als uniek persoon benaderen; op een natuurlijke manier gids, coach, expert of adviseur bent, afhankelijk van het moment en de omstandigheden</i>		
C4, Communicator: Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT) <i>LD 4.2.1 Je weet en weet hoe de nieuwste informatie- en communicatietechnologieën worden toegepast en hoe het bieden van zorg op afstand (eHealth) bijdraagt als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager.</i>		
C7, Reflectieve EBP-professional: Onderzoekend vermogen <i>LD 7.1.3 Je past kennis, vaardigheden en je beroepshouding toe bij het in zorgsituaties en bij zorg- en organisatievraagstukken tonen van een kritisch onderzoekende en reflectieve (basis)houding, het verantwoorden hoe je handelt vanuit (verschillende) kennisbronnen, het hanteren van een methodische aanpak met een gedegen probleemanalyse en het doorlopen van de onderzoekscyclus gericht op het verbeteren van een specifieke beroepssituatie.</i>		
C9, Reflectieve EBP-professional: Professionele reflectie <i>LD 9.1.3 Je past kennis, vaardigheden en je beroepshouding toe bij het kritisch te beschouwen van het eigen verpleegkundig gedrag in relatie tot beroepscode en beroepswaarden en het in (mono- en multidisciplinaire) besprekingen over zorgvragers betrokken en zorgvuldig argumenteren, rekening houdend met de emoties en belangen van de zorgvrager vanuit het besef dat zorg een morele-ethische praktijk behelst.</i>		
C16, Professional en kwaliteitsbevorderaar <i>LD 16.1.3: Je past kennis, vaardigheden en je beroepshouding toe bij het handelen en gedragen naar de professionele standaard en de beroepscode, verantwoordelijkheid nemen in al het eigen handelen en het uitdragen van de beroepstrots.</i>		
		*1=zeer onvoldoende; 2=onvoldoende; 3= voldoende; 4= goed

Persoonlijke leerdoelen	Feedback op persoonlijke leerdoelen
Leerdoel 1 : <i>vul hier het (SMART) persoonlijk leerdoel in</i>	
Leerdoel 2: <i>vul hier het (SMART) persoonlijk leerdoel in</i>	
Naam werkbegeleider: Handtekening:	