



Bacheloropleiding Verpleegkunde

***Differentiatiestage 2
(CU09428)***

STAGEHANDBOEK

**Studiejaar 2018-2019
Semester 1**

Inhoud

Inleiding		4
1. Inhoud van het vierde leerjaar		5
2. Inhoudelijk kader van differentiatiestage 2		7
2.1 Beroepsinhoudelijke taken van de verpleegkundige tijdens differentiatiestage 2		7
2.2 De student als werknemer		7
3. Het stageleerplan, de uitvoering en het resultaat		8
3.1 De voorbereiding op de stage		8
3.2 Het stageleerplan en de activiteiten		8
3.3 De leerplanning		8
3.4 De uitvoering en de resultaten		8
3.5 Stageleerplan differentiatiestage 2		9
4. Verslaglegging en Reflectie		24
4.1 Verslaglegging		24
4.2 Reflectie		24
5. De beoordeling		25
5.1 Voorwaarden		25
5.2 Beoordelingsmomenten		25
5.3 Herkansing		26
6. Opdracht beroepsproduct Werkbegeleiding		27
6.1 Werkwijze		27
6.2 Rapportage-technische criteria		29
6.3 Beoordeling en herkansing		29
7. Opdracht beroepsproduct innovatiekunde		30
7.1 Werkwijze		30
7.2 Rapportage-technische criteria		31
7.3 Beoordeling en herkansing		31
Bijlagen		
Bijlage 1:	Beoordelingsformulier stageleerplan differentiatiestage 2	32
Bijlage 2:	Beoordelingsformulier differentiatiestage 2	33
Bijlage 3:	Presentielijst differentiatiestage 2	47
Bijlage 4:	Beoordelingsformulier opdracht werkbegeleiding	48
Bijlage 5:	Beoordelingsformulier opdracht innovatie	49
Bijlage 6:	Richtlijnen verslag	50

Cursusaanpassing in handleiding 2018-2019

Deze cursus van de bacheloropleiding Verpleegkunde is op de volgende onderdelen aangepast:

- Innovatieopdracht en werkbegeleidingsopdracht is bijgesteld (o.a. verduidelijking inlevercriteria).
- voorwaarden eindbeoordeling beroepsproduct 1 (stage) zijn geconcretiseerd.
- In de beoordelingslijst is het logboek als voorwaarde voor de eindbeoordeling weg gehaald, urenverantwoording stage-uren is toegevoegd als voorwaarde.
- “stagiair” is vervangen door “student”.

Inleiding

Dit stagehandboek is bestemd voor studenten Bacheloropleiding Verpleegkunde van de HZ University of Applied Sciences, praktijkopleider(s) en werkbegeleider(s).

Het bevat informatie over de volgende onderdelen:

- Uitgangspunten, richtlijnen en organisatie van de stage.
- Begeleiding en beoordeling.
- De beroepsproducten.
- De bijlagen met de beoordelingsformulieren.

Naast dit stagehandboek dient het algemene stagehandboek gebruikt te worden. Hierin staat achtergrondinformatie in de vorm van regelgeving, wijze van begeleiding, buitenlandstages, contactgegevens van stagedocenten een hulpmiddel bij de beoordeling etc.

De stage in het laatste leerjaar is gericht op een verdergaande verdieping in specifieke patiëntenproblematiek in de diverse velden van de gekozen differentiatie. Daarbij worden de rollen van regisseur, ontwikkelaar, beroepsbeoefenaar en coach in deze stage benadrukt. Het is de laatste stage voordat de opleiding wordt afgerond. Hierdoor wordt in de stage een constant appel gedaan op het te behalen startbekwaamheidsniveau van de student.

De doelstellingen van de tweede differentiatiestage zijn:

- ✓ De student verleent verpleegkundige zorg op S-niveau aan een specifieke populatie van de differentiatie (=startbekwaam).
- ✓ De student geeft werkbegeleiding aan een toekomstige collega en evalueert de gegeven begeleiding kritisch.
- ✓ In het kader van patiëntveiligheid analyseert de student op systematische wijze een specifieke (cliënten) populatie en doet voorstellen tot verbetering van één van de knelpunten (inclusief een implementatieplan).

Differentiatiestage 2 duurt 15 weken en omvat 600 SBU. Het gaat om 480 uren praktijk en de overige uren zijn bestemd voor terugkomdagen op school en het werken aan opdrachten.

In de jaarplanning van de opleiding is te zien dat de stage op 16 weken staat ingepland. Dit is om ruimte te bieden voor ziekte of onvoorziene omstandigheden. Het semester biedt meer ruimte dan dat. In overleg met de stagedocent en de stage-instelling kun je afspraken maken over de precieze planning en einddatum van je stage. Houd rekening met een drukke periode aan het eind van het semester in het kader van je afstuderen.

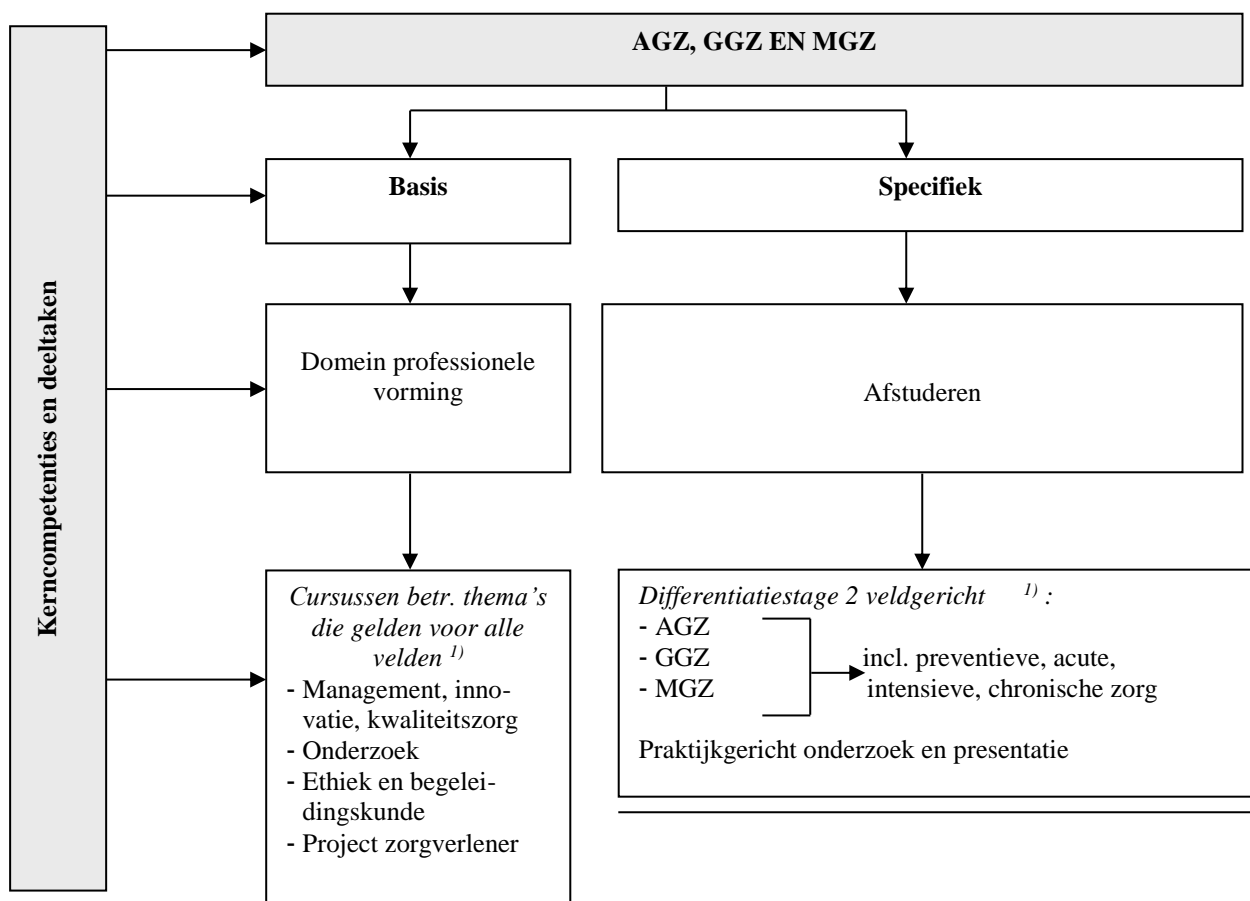
Een werkweek bestaat uit 32 uur stagelopen en 8 uur is gereserveerd voor het werken aan stage gerelateerde opdrachten. Deze stage levert 20 ECTS op. Aan het einde van de 15 weken zal beoordeeld worden of de competenties met daarbij behorende deeltaken in de Differentiatiestage 2 zijn behaald op het S-niveau: *De student is zelfstandig, sturend en vernieuwend ten aanzien van alle competenties in complexe beroepssituaties in het werkveld van de gekozen differentiatie.*

Differentiatiestage 2 dient om hetgeen studenten aan theorie en vaardigheden geleerd hebben integraal als competentie in de praktijk uit te voeren. In hoofdstuk 1 van dit stagehandboek staat daarom een overzicht van de cursussen uit het vierde jaar van de Bacheloropleiding Verpleegkunde.

In hoofdstuk 2 staat de inhoud van de stage beschreven; zoals aan welke competenties en deeltaken er tijdens de stage gewerkt moeten worden. Tevens staan de te verwachten houdingsaspecten van de student als werknemer benoemd. Hoofdstuk 3 bespreekt hoe de competenties en deeltaken uit hoofdstuk 2 in leerplannen gezet worden. De student legt de uitvoering van het leerplan vast in verslagen. Welke verslagen er zijn staat in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt de beoordeling van de stage weergegeven. Hoofdstuk 6 bespreekt de opdracht werkbegeleiding, tot slot wordt in hoofdstuk 7 ingegaan op de innovatie opdracht.

1. Inhoud van het vierde jaar

In de differentiatiefase, het derde en vierde jaar, (beroepsopleidende en beroepsverdiepende fase) is de microcontext een integraal onderdeel en komen de meso- en macrocontext meer centraal te staan. Er is verdiepend aandacht voor verpleegkundige zorg aan doelpopulaties in de gekozen differentiatie, de manier waarop deze zorg is georganiseerd en beleidsmatige, kwaliteits- en innovatieve aspecten van het verpleegkundig beroep.



Toename zelfsturend leren →

Schema 1 Inhoud 4e jaar

¹⁾ Voor de combi bachelor in de verpleegkunde / vroedkunde is de theorie- en praktijkcomponent in de differentiatie vooral gericht op kraam, kind en jeugd in de AGZ/ MGZ.

2. Inhoudelijk kader van differentiatiestage 2

De student werkt aan de deeltaken uit het VAZ competentieprofiel zoals deze vermeld staan in het algemene stagehandboek bijlage 2. De deeltaken worden gekoppeld aan de aanwezige werkzaamheden op de stageplaats. Het uiteindelijke resultaat hiervan wordt zichtbaar door het product waaraan de student gaat werken. Bijvoorbeeld: bij de deeltaak 7.2 kritisch het eigen vakgebied beoordelen hoort de innovatieopdracht.

2.1 Beroepsinhoudelijke taken van de verpleegkundige binnen differentiatie-stage 2

De beroepsinhoudelijke taken komen in de stage tot uiting in producten. Voor deze stage zijn er drie beroepsproducten te onderscheiden:

1. Het verlenen van verpleegkundige zorg op de stageplaats.
2. Het geven van werkbegeleiding aan en een toekomstig collega en een kritisch evaluatie van dit begeleidingsproces.
3. Het analyseren van een knelpunt m.b.t. patiëntveiligheid en het opzetten van een verbeterplan.

Het stageleerplan (zie 3.5) vermeldt alle competenties en deeltaken van Differentiatiestage 2. De student koppelt de deeltaken van de competenties aan het relevante beroepsproduct.

2.2 De student als werknemer

Naast beroepsinhoudelijke taken is ook het functioneren als werknemer belangrijk. In differentiatiestage 2 zijn verschillende houdingsaspecten van belang (schema 2). De student bespreekt deze aspecten gedurende de stage regelmatig met de praktijkopleider/ werkbegeleider.

	Houdingsaspecten
Werknemer	1. Toont assertiviteit
	2. Toont initiatieven
	3. Toont discipline
	4. Is accuraat
	5. Is leergierig
	6. Is begrenzend
	7. Is kritisch

Schema 2 Houdingsaspecten van de student als toekomstige werknemer

3. Het stageleerplan, de uitvoering en het resultaat

In dit hoofdstuk staat de voorbereiding op de stage en het op te stellen stageleerplan en centraal. Zie ook de digitale stage-instructie die op MyHZ wordt geplaatst.

3.1 De voorbereiding op de stage

Om als student alvast een globaal beeld te vormen van de stageplaats formuleert de student een aantal oriënterende vragen. De antwoorden op deze vragen zijn van belang bij het maken van het stageleerplan. Tijdens de voorbereiding op de stage wordt hiermee gestart. Voorbeeldvragen zijn:

1. Welke zorgvragers met welke problematiek kom je tegen op de stageplaats?
2. Welke basis en voorbehouden verpleegkundige handelingen vinden er veelal plaats?
3. Welke disciplines zijn er werkzaam?
4. Hoe ziet de werkstructuur eruit?

De oriëntatie-opdracht wordt tijdens de eerste twee weken van de stage afgerond.

3.2 Het stageleerplan, activiteiten en planning.

De oriëntatieopdracht dient ter ondersteuning van het stageleerplan (zie 3.5). In het stageleerplan beschrijft de student welke activiteiten ondernomen worden om aan de deeltaken en de daaraan gerelateerde beroepsproducten te werken (zie voor deadlines e.d. 5.2 beoordelingsmomenten). De student maakt zelf een planningsschema waarin inzichtelijk is wanneer aan welke deeltaken gewerkt wordt en wanneer deze afgerond worden. Dit noemen we de *leerplanning*.

3.3 Uitvoering en de resultaten

In het stageleerplan (zie 3.4) wordt ook beschreven of de resultaten zijn behaald met betrekking tot de beroepsinhoudelijke taken en het functioneren als werknemer.

3.4 Stageleerplan differentiatiestage 2

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkunde	<p>Deeltaak:</p> <p>1.1: Betrokkenheid tonen voor de patiënt en zijn situatie.</p> <p>1.2: Een professionele samenwerkingsrelatie aangaan.</p> <p>1.3: Een assessment (behoeftepeiling) doen.</p> <p>1.4: Principes van evidence based handelen toepassen.</p> <p>1.5: Planmatig werken.</p> <p>1.6: Verslaglegging.</p> <p>1.7a: Basiszorg bieden.</p>		Zie bijlage 1+2 alg. stagehandboek (Competentieprofiel VAZ)	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>1.7b: Geïntegreerde psychosociale zorg verlenen.</p> <p>1.7c: Medisch technische zorg regelen.</p> <p>1.8: Morele handelingen, mentale handelingen en technische handelingen integreren.</p> <p>1.9: Spanningen tussen de behoeften/ belangen van de diverse patiënten hanteren.</p> <p>1.10: Informatietechnologie toepassen.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

Verpleegkundige	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
	Deeltaak: 2.7: Uitvoering geven aan collectieve preventiemaatregelen.		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	
	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
	Deeltaak: 3.9 Meewerken aan de uitvoering van de GVO programma's. 3.11 Samenwerken met professionals, patiënten, voorlichters en patiënten-, cliënten- en consumenten organisaties.		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>4.5 Ervoor zorgen dat de juiste activiteiten op het juiste moment door de juiste personen worden verricht.</p> <p>4.9 Zo communiceren met andere professionals en de zorgvrager, dat deze mogelijke verwarringen in verwachtingen opheft.</p> <p>4.10 De regie voeren in gespecialiseerde, multidisciplinaire behandel teams voor zorgvragers met een chronische en/of complexe aandoening zowel intra- als extramuraal.</p> <p>4.11 Zowel de zorgvragers als collega's en andere betrokken hulpverleners inhoudelijk op de hoogte brengen van de uitkomsten van multidisciplinair overleg.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>5.1 Leiding geven aan de uitvoering van vastgestelde programma's.</p> <p>5.2 Samenwerken met andere disciplines.</p> <p>5.3 Activiteiten organiseren.</p> <p>5.4 Cursussen organiseren.</p> <p>5.5 Mensen aanspreken op het nakomen van afspraken.</p> <p>5.6 Deelnemen aan multidisciplinair overleg.</p> <p>5.7 Voorlichting en andere preventieve activiteiten inhoudelijk op elkaar afstemmen.</p> <p>5.8 GVO materiaal ontwikkelen en toepassen.</p> <p>5.9 Meewerken aan wetenschappelijk onderzoek.</p> <p>5.10 Activiteiten evalueren.</p> <p>5.11 Feedback geven</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>6.1 Werken vanuit een doelgroepenpak.</p> <p>6.2 Expertise over de doelgroep gebruiken.</p> <p>6.3 Rekening houden met de rechten en plichten van de doelgroep.</p> <p>6.4 Multidisciplinair werken.</p> <p>6.5 De eigen vakdeskundigheid beknopt en concreet verwoorden.</p> <p>6.6 De grenzen van de eigen vakdeskundigheid kennen en ermee omgaan.</p> <p>6.7 Openstaan voor deskundigheid van andere disciplines.</p> <p>6.8 Feedback geven en ontvangen</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>6.9 De effectiviteit en efficiency van zorgarrangementen evalueren.</p> <p>6.10 Bondig mondeling en schriftelijk formuleren.</p> <p>6.11 Beleidsmatig werken.</p> <p>6.12 Zorgen voor continuering van het zorgprogramma bij overdracht van de zorg voor een patiënt aan een ketenpartner.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>7.1 Rekening houden met de waarden van de zorggebruiker.</p> <p>7.2 Kritisch het eigen vakgebied beoordelen.</p> <p>7.3 Oplossingen voor individuele en groepsvraagstukken bedenken.</p> <p>7.4 Oplossingsrichtingen formuleren voor dagelijkse problemen.</p> <p>7.5 Verpleegmodellen toepassen.</p> <p>7.6 Vakinhoud naar dagelijks handelen vertalen.</p> <p>7.7 De dagelijkse ergernissen en dagelijkse uitdagingen expliciet maken.</p> <p>7.8 Beroepswaarden uitdragen.</p> <p>7.9 Rekening houden met de waarden van de zorgvragers bij afdelingsontwikkeling.</p> <p>7.10 Continue de eigen werkstijl en afdeling willen en durven veranderen.</p> <p>7.11 Openstaan voor ontwikkelingen binnen de organisatie.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>8.1 Initiatieven nemen voor kwaliteitsverbetering op afdelingsniveau.</p> <p>8.2 Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en vaststelling van kwaliteitscriteria.</p> <p>8.3 Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en vaststelling van meetinstrumenten.</p> <p>8.4 Initiëren en meewerken aan vraag gestuurde zorgverlening.</p> <p>8.5 Samenwerken met kwaliteitsfunctionarissen.</p> <p>8.6 Deelnemen aan kwaliteitsgroepen met cliënten-, patiënten- en consumentenorganisaties.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>8.7 Voorstellen doen voor kwaliteitsverbetering door verbetering van rapportage- en registratiesystemen.</p> <p>8.8 Voorstellen doen voor overleg gericht op verbetering van communicatie.</p> <p>8.9 Voorstellen doen voor en participeren in de ontwikkelingen vaststelling van meetinstrumenten.</p> <p>8.10 Meewerken aan de invoering van uitgewerkte modellen voor kwaliteitsverbetering.</p> <p>8.11 Participeren in de ontwikkeling en vaststelling van protocollen en richtlijnen.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>9.1 Inzicht vergroten over de doelgroep van zorgprogramma.</p> <p>9.2 Het inzicht en de acceptatie vergroten van verpleegbeleid.</p> <p>9.3 Consult geven over nieuwe werkwijzen en methoden.</p> <p>9.4 Een voorbeeld functie geven.</p> <p>9.5 De problemen die worden ondervonden bij de uitvoering van de taken en functies en mogelijke oorzaken daarvan beter omschrijven.</p> <p>9.6 Inzicht in eigen gevoelens en gedrag vergroten.</p> <p>9.7 Instructie geven over de methoden en technieken.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>10.1 Nieuwe collega's inwerken.</p> <p>10.2 De ander (collega's) stimuleren en motiveren om zich te uiten over waarnemingen en gevoelens.</p> <p>10.3 Feedback ontvangen en geven op gedrag en gevoelens.</p> <p>10.4 Een voorbeeldrol vervullen.</p> <p>10.5 Reflecteren op eigen individueel en groepsgedrag.</p> <p>10.6 Advies geven.</p> <p>10.7 Inzicht geven in en beargumenteren van de afdelingsgewoontes.</p> <p>10.8 Ingaan op signalen van onzekerheid.</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	<p>Deeltaak:</p> <p>11.1 Zich identificeren met de waarden van het beroep.</p> <p>11.2 De beroepswaarden in de dagelijkse praktijk uitdragen.</p> <p>11.3 De situatie begrijpen waarin de verpleegkunde verkeert als zich professionaliserend beroep.</p> <p>11.4 Concreet maken van wet- en regelgeving in de beroepspraktijk en beroepsontwikkeling.</p> <p>11.5 Deelnemen aan professionele verenigingen en hiervan afgeleide werkgroepen en vakgroepen.</p> <p>11.6 Verpleegkundige adviesraden opzetten en eraan deelnemen.</p> <p>11.7 Participeren in de ontwikkeling van nieuwe classificatiesystemen, standaarden en modellen en deze toepassen in de praktijk.</p> <p>11.8 Participeren in verplegingswetenschappelijk onderzoek</p>		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	

	Deeltaken competentie profiel	Producten	Criteria	Te ondernemen activiteiten	Gerealiseerd	Bewijsmateriaal
Verpleegkundige	Deeltaak: 12.1 Een levenslange leerhouding ontwikkelen en uitdragen.		Zie bijlage 2 alg. stagehandboek	Zie ook hoofdstuk 6 en 7	Wel/niet	
	12.2 Zelf leermogelijkheden zien en gebruiken.					
	12.3 Instrueren, adviseren en voorlichting geven over methoden, technieken, classificatiesystemen, modellen en verpleegkundige theorieën.					
	12.4 Klinische lessen bijwonen en verzorgen.					
	12.5 Het bijwonen van en een bijdrage leveren aan symposia en congressen.					
	12.6 Vakliteratuur bijhouden en deze bespreken in de praktijk.					
	12.7 Bijscholingen volgen en geven.					
	12.8 Ontwikkelen van beleidsvoorstellen met betrekking tot problemen en knelpunten van morele aard.					

Opmerkingen over de mate van realisatie stageleerplan

4. Verslaglegging en reflectie

In dit hoofdstuk staat de verslaglegging en reflectie centraal.

4.1 Verslaglegging

Voor de verslaglegging wordt een logboek bijgehouden, om daarmee grip op je leerproces te houden. In het logboek worden de volgende elementen beschreven.

- Een overzicht van de dagelijkse activiteiten, beschreven in een paar zinnen.
- Een korte beschrijving van de ervaringen; wat ging goed en wat ging minder goed?
- De feedback van collega's waarmee de student gewerkt heeft.
- Verslagen van de reflectiegesprekken. Deze verslagen neem je op in je einddossier.

Ook voor de opdrachten innovatie en werkbegeleiding maak je verslagen, zie hoofdstuk 6 en 7.

4.2 Reflectie

Tijdens de stage draagt de student aan de werk/praktijkbegeleider situaties uit de stage voor als onderwerp voor het reflectiegesprek, waarin reflectie volgens de methode Korthagen wordt toegepast (bijlage 6 Algemeen Stagehandboek). De frequentie van de reflectiegesprekken is minimaal één keer per twee weken (minimaal 7 reflectiegesprekken). Het logboek kan als uitgangspunt gebruikt worden voor de reflectiegesprekken. Ook eigen punten van de student kunnen ingebracht worden. Deze laatste punten moeten altijd gerelateerd zijn aan de stage.

5. De beoordeling

In Differentiatiestage 2 zijn er drie beroepsproducten te onderscheiden (zie 2.1):

1. Het verlenen van verpleegkundige zorg op de stage-afdeling
2. Het geven van werkbegeleiding
3. Een systematisch opgezet verbeterplan van een knelpunt

Ieder beroepsproduct wordt apart beoordeeld. Beroepsproduct 1 (het daadwerkelijke stagelopen) weegt voor 50% mee in het eindcijfer. De twee andere beroepsproducten wegen ieder voor 25% mee in het eindcijfer. Elk beroepsproduct moet met minimaal een 5,5 beoordeeld worden.

5.1 Voorwaarden beoordeling beroepsproduct 1

Voordat de eindbeoordeling wordt opgemaakt lever je uiterlijk 25 januari 2019 een dossier in bij de stagedocent (via de documentenbalie). Het dossier is opgesteld conform “Richtlijnen voor een verslag” (zie bijlage 7). Het dossier moet minimaal onderstaande onderdelen bevatten, de check naar volledigheid wordt door de stagedocent voorafgaand aan de eindbeoordelingsgesprek vastgesteld en is een voorwaarde voor deelname.

- Een inleiding, waarin je beschrijft hoe je de voorbereiding op je stage hebt vormgegeven.
- Het goedgekeurde stageleerplan (inclusief verklaring van goedkeuring, bijlage 1).
- Een ingevuld formulier van vereiste aantal reflectiegesprekken (bijlage 3), inclusief een verslag van ieder gesprek die met je werkbegeleider plaatsvonden.
- Een ingevuld en door de werkbegeleider ondertekende tussentijdse beoordeling en eindbeoordeling (bijlage 2). **De originele eindbeoordeling neem je mee naar het eindgesprek met je stagedocent.**
- Een door de student ingevuld beoordelingsformulier.
- Een ingevulde en door de werkbegeleider getekende presentielijst (bijlage 4) waaruit blijkt dat er minimaal 480 uur stage is gelopen. **De originele presentielijst neem je mee naar het eindgesprek met je stagedocent.**
- Ingevulde en ondertekende beoordeling van beroepsproducten 2 en 3.

5.2 Beoordelingsmomenten beroepsproduct 1

De beoordeling bevat drie fasen:

- Fase 1: goedkeuring van het stageleerplan uiterlijk tien werkdagen naar aanvang van de stage (zie bijlage 1).
- Fase 2: de tussentijdse beoordeling halverwege de stage.
- Fase 3: de eindbeoordeling na 15 weken.

De criteria voor de verschillende fasen zijn als volgt:

Fase 1

Er is een door de praktijkbegeleider en stagedocent goedgekeurd stageleerplan met een daarbij behorende leerplanning aanwezig. Het stageleerplan dient door de praktijk op haalbaarheid en door de stagedocent op inhoudsniveau goedgekeurd te worden (zie bijlage 1). Bij onvoldoende

beoordeling van het stageleerplan of niet tijdig inleveren (binnen 10 werkdagen na aanvang van de stage) wordt de stage afgebroken en wordt als resultaat van de stage Niet Deelgenomen ingevoerd (zie ook paragraaf 5.3 Herkansing).

Fase 2

De tussentijdse beoordeling gebeurt aan de hand van het beoordelingsformulier van de betreffende stage (zie bijlage 2). De bedoeling ervan is dat met de praktijkopleider/werkbegeleider een tussentijdse balans van de vorderingen van de student wordt opgemaakt. De student informeert de stagedocent over de tussentijdse beoordeling.

Fase 3

In fase 3 wordt de eindbeoordeling opgemaakt volgens het beoordelingsformulier van de differentiatiestage (bijlage 2). Indien de student voldoet aan de voorwaarden onder punt 5.1 wordt tot de eindbeoordeling overgegaan.

Wanneer aan de voorwaarden is voldaan, maar het beroepsproduct “Werkbegeleiding” of “Innovatie” met een onvoldoende is beoordeeld (1^{ste} toetskans), wordt tot een voorlopige beoordeling overgegaan. Wanneer de herkansing van het beroepsproduct (werkbegeleiding en/of innovatie) ingeleverd wordt (2^{de} toetskans) en met een voldoende wordt beoordeeld, wordt de voorlopige beoordeling omgezet in een definitieve beoordeling.

De praktijkopleider/werkbegeleider brengt een beoordelingsadvies uit aan de stagedocent. De stagedocent geeft de definitieve beoordeling. Bij een onvoldoende beoordeling van beroepsproduct 1 (verlenen van verpleegkundige zorg) informeert de stagedocent de SLC van de studente hierover. Bij twijfel aan het beoordelingsadvies kan de stagedocent ruggenspraak houden met een collega stagedocent. De stage is behaald wanneer per competentie het resultaat minimaal 5,5 is en de beroepsproducten werkbegeleiding en innovatie met minimaal 5,5 zijn beoordeeld. Indien één of meerdere competenties niet voldoende zijn, wordt het laagst gescoorde resultaat als eindresultaat van de stage ingevoerd.

Als voorbereiding op het beoordelingsgesprek van fase 2 en 3 vult de student zelf het beoordelingsformulier in. Tevens onderbouwt de student de beoordeling met eigen argumenten. Deze voorbereiding wordt meegebracht naar het eindbeoordelingsgesprek.

5.3 Herkansing

Indien de goedkeuring aan fase 1 (het stageleerplan) niet gegeven kan worden moet de student het plan verbeteren en binnen een week opnieuw inleveren. Indien de student hieraan niet voldoet, wordt de stage afgebroken en als Niet Deelgenomen (ND) beoordeeld.

Als het resultaat van fase 3 (beoordeling stage) onvoldoende is moet de stage herkanst worden. In overleg met de SLC, de stagedocent en de stagecoördinator wordt de herkansingsstage in een nader te bepalen lesvrije periode gepland. Zie Algemeen Stagehandboek par 6.3.

Herkansing kan in veelal niet plaatsvinden gedurende hetzelfde studiejaar. Dit kan o.a. afhangen van beschikbaarheid van dezelfde of een andere stageplek en/of van begeleidingsmogelijkheden en/of van de reden van de benodigde herkansing en/of van de periode waarin stage werd gelopen.

Indien de opdrachten beroepsproduct wel behaald zijn, hoeven deze niet te worden herkanst in de herkansingsstage.

Indien een opdracht beroepsproduct met een onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de student de mogelijkheid voor een 2^e kans door binnen 14 werkdagen na publicatie van de beoordeling de opdracht opnieuw in te leveren. Indien ook de 2^e kans onvoldoende is, heeft de student in het daaropvolgende studiejaar opnieuw twee kansen om de opdracht te behalen.

6. Opdracht beroepsproduct 'Werkbegeleiding geven'

In deze opdracht wordt gewerkt aan de volgende competentie

Kerncompetentie: Om studentes en collega-verpleegkundigen en -verzorgenden te steunen in hun professionele identiteit, staat de hbo - verpleegkundige de collega met raad en daad ter zijde.

Deeltaken competentie 10:

10.1 Nieuwe collega's inwerken

10.2 De ander stimuleren en motiveren om zich te uiten over waarnemingen en gevoelens.

10.3 Feedback ontvangen en geven op gedrag en gevoelens.

10.4 Een voorbeeldrol vervullen

10.5 Reflecteren op eigen individueel en groepsgedrag

10.6 Advies geven.

10.8 Ingaan op signalen van onzekerheid.

Deze opdracht is gericht op het begeleiden van studentes/leerlingen bij hun leerproces. Hier kunnen eventueel ook uitzendkrachten of nieuw in te werken zorgverleners onder worden verstaan. In het laatste geval dienen in de opdracht gebruikte begrippen zoals stagehandboek, stagewerkplan e.d., en/of het inwerkplan op de afdeling begrepen te worden. De student maakt met de praktijkopleider afspraken over een mogelijke begeleidingssituatie waarin hij als werkbegeleider kan functioneren. De precieze invulling van de werkbegeleiding zal natuurlijk afhangen van de ervaring die de te begeleiden student/leerling al heeft (1^e, 2^e of 3^e jaar, kwalificatieniveau, de tijd dat hij/zij al op de afdeling is). Indien er geen leerlingen/studentes op de stage afdeling aanwezig zijn kiest de student in overleg met de praktijk/werkbegeleider een andere invulling voor deze opdracht, de stagedocent zal hier een goedkeuring aan moeten geven. Indien er geen goedkeuring wordt gekregen, krijgt de student een vervangende opdracht vanuit de opleiding.

6.1 Werkwijze

De student spreekt af welke begeleidingsactiviteiten hij onder supervisie van de praktijkopleider gaat overnemen, bij welke studente/leerling en over welke periode hij/zij dit doet. De tijdsduur van de periode zal vijf tot tien weken omvatten. Onderstaande geeft 3 voorbeelden weer van begeleidingsactiviteiten die overgenomen kunnen worden.

Een aantal voorbeelden van begeleidingsactiviteiten die overgenomen kunnen worden in kader van de stage opdracht Werkbegeleiding zijn:

1. het geven van uitleg en instructie;
2. het bespreken van moeilijkheden bij de uitvoering van de zorg of het omgaan met zorgvragers;
3. het controleren van de uitgevoerde taken en het geven van feedback.

Voor de uitvoering van deze stage-opdracht stelt de student zich op de hoogte van de opleidingseisen van de desbetreffende te begeleiden student/leerling. De student maakt een plan waarin de uit te voeren begeleidingsactiviteiten, procedures en afspraken beschreven staan. De student verdiept zich in literatuur rondom dit onderwerp. Vaak zijn op de afdeling

begeleidingsplannen en procedures aanwezig waar de student gebruik van dient te maken. De student legt dit plan voor aan de praktijkopleider en maakt afspraken over de uitvoering. De afspraken hebben ook betrekking op de manier waarop de rapportage naar de praktijkopleider plaatsvindt en op welke punten de student van de praktijkopleider en de te begeleiden student/leerling feedback wil krijgen.

Na uitvoering van de activiteiten rapporteert de student de begeleiding in een verslag (maximaal 2000 woorden) dat bestaat uit de volgende onderdelen: planning van de begeleiding, uitvoering van de begeleiding en evaluatie van de begeleiding (zie tabel 1). De student maakt hierbij o.a. een koppeling met de literatuur vanuit de cursus CU6007 (Aart Pool, Doordacht verplegen 2007. Beroepsrollen van de bachelor verpleegkunde).

Tabel 1 Onderdelen verslag stage-opdracht Werkbegeleiding

Planning van de begeleiding	De student maakt een plan m.b.t. de gegevens over de te begeleiden student/leerling, de opleiding en het leerjaar, het begeleidingsplan en de gemaakte afspraken met de praktijkopleider en de tijdsduur. De student participeert in begeleidingsgesprekken. Als het gaat om het krijgen van begeleiding is de student zelf ervaringsdeskundige bij uitstek. Vanuit deze ervaring beschrijft hij welke punten hij belangrijk vindt en hoe hij deze in zijn begeleiding wil betrekken.
Uitvoering van de begeleiding	De student geeft een overzicht van de begeleidingsactiviteiten en beschrijft ten aanzien van drie begeleidingsactiviteiten (zie beoordelingsformulier punt 3a, 3b en 3c) hoe de interactie tussen hem en de student/leerling is verlopen. Hierbij dient beschreven te worden of en hoe de student inging op bijvoorbeeld: behoefte aan instructie en voorbeeldgedrag, feedback met leerpunten, signalen van onzekerheid.
De evaluatie van de begeleiding	De student evalueert de begeleiding die hij gegeven heeft, welke begeleidingsvaardigheden goed en minder goed verliepen. Ook worden de evaluaties met de praktijkopleider en de begeleide leerling bij de evaluatie betrokken.
Voeg ook het beoordelingsformulier toe aan je opdracht. Zie bijlage.	

6.2 De rapportage-technische criteria

Dit verslag maak je **individueel** en het bestaat uit maximaal 2000 woorden hoofdtekst, (excl. de bronnenlijst en beoordelingsformulier). Het verslag wordt inhoudelijk beoordeeld op de hoofdtekst, dus je mag bij ruimtegebrek niet je toevlucht zoeken in de bijlagen en daar naar verwijzen. Een verklaring vanuit de praktijk dat deze opdracht op waarheid is gebaseerd én een leeg beoordelingsformulier dienen achterin te zijn opgenomen. Het verslag is opgesteld conform “Richtlijnen voor een verslag” (zie bijlage 7). Let op: rapportage moet minimaal met een zes worden beoordeeld, anders volgt er geen verdere beoordeling.

Het verslag wordt zonder taalfouten (maximaal drie fouten per pagina) geschreven en voorzien van een voorblad met titel en eventuele ondertitel, de naam van de school, de studierichting, de naam van de student(en) en studentnummer, jaar en datum, cursusnaam en code. Pagina's zijn genummerd, behalve de titelpagina.

Deze tutorial over verslaglegging (gemaakt voor PV4 S17/18) is nuttig.

<https://hz.hosted.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=78a7e5df-db7c-49c0-814c-cfd4a8cd14ce> . (Werkt alleen met Chrome, Firefox, Safari, Edge and IE).

In deze tutorial zijn minimaal de onderdelen t.a.v. alinea, tekstopmaak, schrijfstijl, plagiaat, APA t/m einde tutorial toepasbaar op deze opdracht.

6.3 Beoordeling en herkansing

Het verslag moet uiterlijk tien werkdagen (6 januari 2019) voor het einde van de stage via de documentenbalie ingeleverd worden. De praktijkopleider geeft een digitale verklaring dat het verslag op waarheid is gebaseerd. Dit moet gebeuren vóórdat het verslag bij de stagedocent ter beoordeling ingeleverd wordt. Voorafgaand aan het inleveren van het verslag kan de student éénmalig gerichte begeleidingsvragen stellen aan de stagedocent. Er kan géén conceptversie van het verslag ingeleverd worden.

Het verslag wordt, voorzien van beoordeling en digitale feedback, teruggegeven. Na de beoordeling is inzage en nabespreking mogelijk. Hiervoor moet de student binnen twee weken na de publicatie van het resultaat een afspraak maken. Wanneer het verslag met een onvoldoende beoordeeld wordt, moet het nieuwe verslag binnen 14 werkdagen na publicatie van de beoordeling ingeleverd worden.

7. Opdracht beroepsproduct “Innovatie”

In deze opdracht wordt gewerkt aan de volgende competenties

Kerncompetenties:

Competentie 7:

Om de zorgverlening op de afdeling zo efficiënt, effectief en goed mogelijk op de afdeling te laten verlopen, levert de hbo - verpleegkundige een bijdrage aan het tot stand komen van het verpleegbeleid.

Competentie 8:

Om de kwaliteit van de zorg te bewaken en te waarborgen participeert de hbo - verpleegkundige in het ontwerpen van kwaliteitszorg op afdelingsniveau.

Competentie 11

Om het beroep van verpleegkundige te ontwikkelen tot een professie die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen van de eenentwintigste eeuw vervult de hbo -verpleegkundige een actieve rol in de vernieuwing van het beroep en het bevorderen van het beroepsbewustzijn.

Deze opdracht richt zich op de rollen ontwerper en beroepsbeoefenaar. Hierdoor wordt de combinatie van het Bachelor-niveau en de Verpleegkunde zichtbaar: concrete aspecten uit de directe zorg in de verpleegkundige beroepspraktijk (verpleegkunde) worden geanalyseerd via methodische principes uit kwaliteitszorg, management en innovatie. Door de rol van beroepsbeoefenaar wordt het verpleegkundig karakter hierbij extra benadrukt.

7.1 Werkwijze

Voor deze opdracht wordt tevens een powerpoint (en indien mogelijk een online tutorial) bij de lesmaterialen van de stagecursus en/of innovatiecursus geplaatst. In onderstaande uitleg zie je de hoofdstukkenstructuur terug die je moet aanhouden. Lees deze uitleg goed; het is belangrijk dat de genoemde elementen worden opgenomen! Zie ook de tutorial en de beoordelingscriteria.

Huidige situatie

- Je geeft een korte beschrijving van de organisatie, afdeling en de doelgroep. Je kiest een situatie of werkwijze op de stageplaats die een relatie heeft met kwaliteit van zorg en/of patiëntveiligheid op je stageplaats. Deze situatie of werkwijze kan je zijn opgevallen, bijvoorbeeld omdat iets fout of bijna fout ging, of gewoon omdat jij verbetermogelijkheden ziet voor de toekomst. Het gaat dus om (een aanwijzing voor) suboptimale zorg. In het hoofdstuk ‘huidige situatie’ beschrijf je dus wat er speelt, welk probleem je al constateerde of vermoedde en je linkt dat met het kwaliteits-/patiëntveiligheidsbeleid van de organisatie en/of met landelijke actualiteiten op het gebied van kwaliteit/veiligheid in de zorg. Ook moet de link met de (eventuele) gevolgen voor de patiënt duidelijk zijn. Bijvoorbeeld; als de overdracht van zorg of de toepassing van handhygiëne niet goed gaat, welke consequenties heeft dat dan of kan dat hebben? Onderbouw met bronnen.

- Middels een instrument of checklist doe je een observatie of meting t.a.v. de gekozen situatie of werkwijze op de stageplaats. Je instrument of checklist mag een bestaand of zelf opgesteld instrument zijn. Het betreft een klein en informeel onderzoek, niet vergelijkbaar met de scriptie. Denk aan n=5 tot 20. Deze meting doe je ter bevestiging van het door jou gesignaleerde probleem (suboptimale zorg). Als het probleem al evident was of al eerder is bevestigd door de organisatie, kun je de kleine meting ook richten op een oorzakenanalyse (zie volgende onderdeel). Het is belangrijk dat de lezer aan het eind van dit hoofdstuk inzicht heeft in wat het concrete probleem is dat jij in het volgende hoofdstuk gaat analyseren. Het moet duidelijk zijn over welke 'suboptimale zorg' het gaat.

Knelpuntenanalyse / oorzakenanalyse

- In dit hoofdstuk doe je een knelpuntenanalyse (ofwel oorzaakanalyse) van het hiervoor concreet geformuleerde probleem. Je gebruikt hierbij alle relevante invalshoeken. Denk aan de invalshoeken die in het MOTTO-model worden gebruikt. Denk aan de invalshoeken die je vaak in een visgraatanalyse terugziet. Zorg dat je zowel directe als indirecte oorzaken aanwijst (oorzaken en suboorzaken).
- Maak een prioriteitenstelling t.a.v. de gevonden oorzaken van het probleem. Kies (en onderbouw je keuze) voor één concrete oorzaak waarmee je verder gaat. Daarmee wordt bedoeld dat je ook de gewenste situatie gaat uitwerken in een implementatieplan.

Gewenste situatie

- In het implementatieplan formuleer je een SMART-doelstelling. En je geeft aan wat er nodig is om het doel te realiseren. Om dat doel te bereiken heb je (o.a.) de innovatie nodig die jij zou willen implementeren. (NB; je stelt een *plan* op, er wordt niet van je verwacht dat je daadwerkelijk gaat implementeren!).
- Je maakt in dit stuk ook de koppeling met het kwaliteitsbeleid (en hoe deze innovatie daaraan kan bijdragen).
- Bij het formuleren van de implementatie-interventies voor jouw innovatie maak je gebruik van:
 - je inzichten ten aanzien van operationele kenmerken van de voorgestelde verbetering/oplossing. Hiermee wordt bedoeld op de eigenschappen die de adoptiegraad bepalen: ervaart men 'relatief voordeel van de innovatie', hoe 'complex is de innovatie', hoe 'compatibel is de innovatie', en hoe is de 'mate van uitprobeerbaarheid' en 'waarneembaarheid'?
 - je inzichten ten aanzien van de contextfactoren (minimaal de cultuurtypering, waarvan de uitwerking als bijlage wordt toegevoegd)
 - een fasering in de beoogde implementatie-activiteiten (je benoemt implementatie-interventies per fase: disseminatie-, implementatie- en bestendigingsfase).

Integreer dit tot een helder, logisch en begrijpelijk plan. Laat je bij het formuleren van de benodigde interventies inspireren door de checklist van ZON-MW (zie cursushandleiding CU06005 en lesmateriaal 'veelgebruikte implementatiestrategieën'), maar beschrijf het wel in een logisch en lopend verhaal. Vraag je daarbij ook af of de interventies haalbaar, effectief en efficiënt zijn.

7.2 De rapportage-technische criteria

Dit verslag maak je **individueel** en het bestaat uit maximaal 2500 woorden hoofdtekst, (excl. de bronnenlijst en beoordelingsformulier). Het verslag wordt inhoudelijk beoordeeld op de hoofdtekst, dus je mag bij ruimtegebrek niet je toevlucht zoeken in de bijlagen en daar naar verwijzen. Een verklaring vanuit de praktijk dat deze opdracht op waarheid is gebaseerd én een leeg beoordelingsformulier dienen achterin te zijn opgenomen. Het verslag is opgesteld conform “Richtlijnen voor een verslag” (zie bijlage 7). Let op: rapportage moet minimaal met een zes worden beoordeeld, anders volgt er geen verdere beoordeling.

Het verslag wordt zonder taalfouten (maximaal drie fouten per pagina) geschreven en voorzien van een voorblad met titel en eventuele ondertitel, de naam van de school, de studierichting, de naam van de student(en) en studentnummer, jaar en datum, cursusnaam en code. Pagina's zijn genummerd, behalve de titelpagina.

Ook deze tutorial over verslaglegging (gemaakt voor PV4 S17/18) is nuttig.

<https://hz.hosted.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=78a7e5df-db7c-49c0-814c-cfd4a8cd14ce> (Werkt alleen met Chrome, Firefox, Safari, Edge and IE).

In deze tutorial zijn minimaal de onderdelen t.a.v. alinea, tekstopmaak, schrijfstijl, plagiaat, APA t/m einde tutorial toepasbaar op deze opdracht.

7.3 De beoordeling en herkansing

Lever het verslag in volgens de gemaakte afspraak met de innovatiedocent, doch uiterlijk tien werkdagen vóór het beëindigen van de stage.

Inleveren doe je via de documentenbalie, maar je mailt hierover ook je docent (deze krijgt namelijk geen melding van jouw upload).

Tijdens de stage kun je de terugkommomenten benutten om de stagedocent te spreken. Als je ook over deze opdracht vragen hebt die niet beantwoord worden door het goed lezen van deze handleiding en het bekijken van de online tutorial, mag je je innovatiedocent de vraag mailen. Er kan géén conceptversie van het verslag ingeleverd worden.

De werkbegeleider geeft je voorafgaand aan het inleveren digitale verklaring dat het verslag op waarheid is gebaseerd. Deze verklaring **voeg je toe als bijlage aan je opdracht**. De docent beoordeelt het verslag conform de criteria in bijlage 6 op de inhoudelijke en rapportage-technische punten. Het verslag wordt, voorzien van beoordeling en digitale feedback, teruggegeven. Na de beoordeling is inzage en nabespreking mogelijk. Hiervoor moet je binnen twee weken na ontvangst van het resultaat een afspraak maken.

Wanneer het verslag met een onvoldoende beoordeeld wordt, moet het nieuwe verslag binnen 10 werkdagen na publicatie van de beoordeling ingeleverd worden.

Bijlage 1 Beoordelingsformulier stageleerplan differentiatiestage 2

Naam student :

Studentennummer :

Datum :

Opleidingsvariant: : Bachelor Verpleegkunde

Naam instelling :

Afdeling :

Naam praktijkopleider :

Naam werkbegeleider :

Naam stagedocent :

Stageperiode van : tot en met

1. Het stageleerplan en de leerplanning zijn haalbaar op de stageplaats.

Datum:

Handtekening(en) praktijkopleider/werkbegeleider:

.....

2. Het inhoudsniveau van het stageleerplan sluit aan bij het te behalen S-niveau.

Datum:

Handtekening stagedocent:

.....

Bijlage 2 Beoordelingsformulier differentiatiestage 2

Onderstaande beoordelingspunten moeten op *minimaal 5-niveau* behaald worden d.w.z.:

De student is zelfstandig, sturend en vernieuwend ten aanzien van alle competenties in complexe beroepssituaties in het werkveld van de gekozen differentiatie.

Voor de beoordeling van de deeltaken kunnen de criteria uit bijlage 2 van het algemeen stagehandboek als hulpmiddel gebruikt worden.

Naam student: Studentennummer: Instelling: Afdeling:	Praktijkopleider: Werkbegeleider: Stagedocent: Datum:
Het vastgestelde aantal stage-uren is behaald.	voldaan/ niet voldaan
De reflectiegesprekken hebben plaatsgevonden.	voldaan/ niet voldaan
Een goedgekeurd stageleerplan is aanwezig.	voldaan/ niet voldaan
Een tussentijdse beoordeling is aanwezig.	voldaan/ niet voldaan
Een door de student ingevulde beoordeling is aanwezig.	voldaan/ niet voldaan
Beroepsproduct Werkbegeleiding*	Cijfer* :
Beroepsproduct Innovatie *	Cijfer*:
* voldoende indien minimaal 5,5	

<p>Competentie 1. Om de last van ziekte, handicap of sterven te verlichten, verleent de bachelor verpleegkundige op een professioneel verantwoorde wijze verpleegkundige zorg op menselijke maat.</p>	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend																				
<p>Competentie kent relatie met: DD1: Kennis en inzicht: De afstudeerder heeft ruime gespecialiseerde actuele kennis van het vakgebied en de laatste ontwikkelingen hierin. Hij heeft een kritisch inzicht in theorieën en beginselen en maakt zelfstandig gebruik van gespecialiseerde informatiebronnen. DD2: Toepassen van Kennis en Inzicht: De afstudeerder lost met zijn vakmanschap en innovatief vermogen complexe onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werkgebied professioneel op. Hij past theoretische kennis en praktische vaardigheden geïntegreerd toe.</p>																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	Beoordeling (score 1-10)																					
<p>1.1: Betrokkenheid tonen voor de patiënt en zijn situatie. 1.2: Een professionele samenwerkingsrelatie aangaan. 1.3: Een assessment (behoeftepeiling) doen. 1.4: Principes van evidence based handelen toepassen. 1.5: Planmatig werken. 1.6: Verslaglegging. 1.7a: Basiszorg bieden. 1.7b: Geïntegreerde psychosociale zorg verlenen. 1.7c: Medisch technische zorg regelen. 1.8: Morele handelingen, mentale handelingen en technische handelingen integreren. 1.9: Spanningen tussen de behoeften/ belangen van de diverse patiënten hanteren. 1.10: Informatietechnologie.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td><td style="width: 10%;">2</td><td style="width: 10%;">3</td><td style="width: 10%;">4</td><td style="width: 10%;">5</td><td style="width: 10%;">6</td><td style="width: 10%;">7</td><td style="width: 10%;">8</td><td style="width: 10%;">9</td><td style="width: 10%;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Totaalscore competentie 1																						

Competentie 2 Om risico's voor de gezondheid en complicaties van onderzoek of behandeling te verminderen, past de bachelor verpleegkundige primaire, secundaire en tertiaire preventie toe.	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend
Competentie kent relatie met: DD1: Kennis en inzicht: De afstudeerder heeft ruime gespecialiseerde actuele kennis van het vakgebied en de laatste ontwikkelingen hierin. Hij heeft een kritisch inzicht in theorieën en beginselen en maakt zelfstandig gebruik van gespecialiseerde informatiebronnen. DD2: Toepassen van Kennis en Inzicht: De afstudeerder lost met zijn vakmanschap en innovatief vermogen complexe onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werkgebied professioneel op. Hij past theoretische kennis en praktische vaardigheden geïntegreerd toe.		
Deeltaken De student kan:	Beoordeling (score 1 -10)	
2.7: Uitvoering geven aan collectieve preventie maatregelen.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Totaalscore competentie 2		

Competentie 3 Om een gezonde leefstijl van patiënten en hun familieleden te bevorderen geeft de HBO- verpleegkundige op basis van een programmatische aanpak informatie, voorlichting en advies aan individuen en groepen.	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend
Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.		
Deeltaken De student kan:	Beoordeling (score 1 -10)	
Deeltaak: 3.9 Meewerken aan de uitvoering van de GVO programma's. 3.11 Samenwerken met professionals, patiënten, voorlichters en patiënten-, cliënten- en consumenten organisaties.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Totaalscore competentie 3		

<p>Competentie 4. Om de zorg te laten verlopen als een continu integraal proces dat gericht is op het welzijn van de zorgvrager coördineert de bachelor verpleegkundige de zorg.</p>	<p>1. beheerst de deeltaak niet</p>	<p>10. beheerst de deeltaak uitmuntend</p>																				
<p>Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.</p>																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	<p>Beoordeling (score 1-10)</p>																					
<p>4.5 Ervoor zorgen dat de juiste activiteiten op het juiste moment door de juiste personen worden verricht.</p> <p>4.9 Zo communiceren met andere professionals en de zorgvrager, dat deze mogelijke verwarringen in verwachtingen opheft.</p> <p>4.10 De regie voeren in gespecialiseerde, multidisciplinaire behandel teams voor zorgvragers met een chronische en/of complexe aandoening zowel intra- als extramuraal.</p> <p>4.11 Zowel de zorgvragers als collega's en andere betrokken hulpverleners inhoudelijk op de hoogte brengen van de uitkomsten van multidisciplinair overleg.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
<p style="text-align: right;">Totaalscore competentie 4</p>																						

Competentie 5 Om te zorgen dat de doelen van een preventieprogramma worden gerealiseerd, coördineert de bachelor verpleegkundige de afgesproken activiteiten.	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend								
Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.										
Deeltaken De student kan:	Beoordeling (score 1-10)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.1 Leiding geven aan de uitvoering van vastgestelde programma's. 5.2 Samenwerken met andere disciplines. 5.3 Activiteiten organiseren. 5.4 Cursussen organiseren. 5.5 Mensen aanspreken op het nakomen van afspraken. 5.6 Deelnemen aan multidisciplinair overleg. 5.7 Voorlichting en andere preventieve activiteiten inhoudelijk op elkaar afstemmen. 5.8 GVO materiaal ontwikkelen en toepassen. 5.9 Meewerken aan wetenschappelijk onderzoek. 5.10 Activiteiten evalueren. 5.11 Feedback geven.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaalscore competentie 5										

<p>Competentie 6 Om verpleegkundige deskundigheid te waarborgen in een integrale aanpak van zorg, behandeling en voorlichting werkt de bachelor verpleegkundige mee aan de ontwikkeling en vaststelling van nieuwe zorgprogramma's.</p>	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend
<p>Competentie kent relatie met: DD2: Toepassen van Kennis en Inzicht: De afstudeerder lost met zijn vakmanschap en innovatief vermogen complexe onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werkgebied professioneel op. Hij past theoretische kennis en praktische vaardigheden geïntegreerd toe. DD3: Oordeelsvorming: De afstudeerder pakt complexe problemen systematisch en methodisch aan, verzamelt en interpreteert relevante gegevens en vormt zich een oordeel. Hierbij houdt hij rekening met relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten. Hij toetst de eigen visie op het werk aan wat er in de werksituatie mogelijk is. DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.</p>		
<p>Deeltaken De student kan:</p>	Beoordeling (score 1-10)	
<p>6.1 Werken vanuit een doelgroepenaanpak. 6.2 Expertise over de doelgroep gebruiken. 6.3 Rekening houden met de rechten en plichten van de doelgroep. 6.4 Multidisciplinair werken. 6.5 De eigen vakdeskundigheid beknopt en concreet verwoorden. 6.6 De grenzen van de eigen vakdeskundigheid kennen en ermee omgaan. 6.7 Openstaan voor deskundigheid van andere disciplines. 6.8 Feedback geven en ontvangen. 6.9 De effectiviteit en efficiency van zorgarrangementen evalueren. 6.10 Bondig mondeling en schriftelijk formuleren. 6.11 Beleidsmatig werken. 6.12 Zorgen voor continuering van het zorgprogramma bij overdracht van de zorg voor een patiënt aan een ketenpartner.</p>	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Totaalscore competentie 6		

Competentie 7. Om de zorgverlening op de afdeling zo efficiënt, effectief en goed mogelijk op de afdeling te laten verlopen, levert de bachelor verpleegkundige een bijdrage aan het tot stand komen van het verpleegbeleid.	1. beheers t de deeltaa k niet	10. beheers t de deeltaa
Competentie kent relatie met: DD2: Toepassen van Kennis en Inzicht: De afstudeerder lost met zijn vakmanschap en innovatief vermogen complexe onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werkgebied professioneel op. Hij past theoretische kennis en praktische vaardigheden geïntegreerd toe. DD3: Oordeelsvorming: De afstudeerder pakt complexe problemen systematisch en methodisch aan, verzamelt en interpreteert relevante gegevens en vormt zich een oordeel. Hierbij houdt hij rekening met relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten. Hij toetst de eigen visie op het werk aan wat er in de werksituatie mogelijk is.		
Deeltaken De student kan:	Beoordeling (score 1 -10)	
7.1 Rekening houden met de waarden van de zorggebruiker. 7.2 Kritisch het eigen vakgebied beoordelen. 7.3 Oplossingen voor individuele en groepsvraagstukken bedenken. 7.4 Oplossingsrichtingen formuleren voor dagelijkse problemen. 7.5 Verpleegmodellen toepassen. 7.6 Vak inhoud naar dagelijks handelen vertalen. 7.7 De dagelijkse ergernissen en dagelijkse uitdagingen expliciet maken. 7.8 Beroepswaarden uitdragen. 7.9 Rekeningen houden met de waarden van de zorgvragers bij afdelingsontwikkeling. 7.10 Continue de eigen werkstijl en afdeling willen en durven veranderen. 7.11 Openstaan voor ontwikkelingen binnen de organisatie	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
Totaalscore competentie 7		

<p>Competentie 8. Om de kwaliteit van de zorg te bewaken en te waarborgen participeert de bachelor verpleegkundige in het ontwerpen van kwaliteitszorg op afdelingsniveau.</p>	<p>1. beheerst de deeltaak niet</p>	<p>10. beheerst de deeltaak uitmuntend</p>																				
<p>Competentie kent relatie met: DD3: Oordeelsvorming: De afstudeerder pakt complexe problemen systematisch en methodisch aan, verzamelt en interpreteert relevante gegevens en vormt zich een oordeel. Hierbij houdt hij rekening met relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten. Hij toetst de eigen visie op het werk aan wat er in de werksituatie mogelijk is.</p>																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	<p>Beoordeling (score 1-10)</p>																					
<p>8.1 Initiatieven nemen voor kwaliteitsverbetering op afdelingsniveau.</p> <p>8.2 Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en vaststelling van kwaliteitscriteria.</p> <p>8.3 Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en vaststelling van meetinstrumenten.</p> <p>8.4 Initiëren en meewerken aan vraag gestuurde zorgverlening.</p> <p>8.5 Samenwerken met kwaliteitsfunctionarissen.</p> <p>8.6 Deelnemen aan kwaliteitsgroepen met cliënten-, patiënten- en consumentenorganisaties.</p> <p>8.7 Voorstellen doen voor kwaliteitsverbetering door verbetering van rapportage- en registratiesystemen.</p> <p>8.8 Voorstellen doen voor overleg gericht op verbetering van communicatie.</p> <p>8.9 Voorstellen doen voor en participeren in de ontwikkelingen vaststelling van meetinstrumenten.</p> <p>8.10 Meewerken aan de invoering van uitgewerkte modellen voor kwaliteitsverbetering.</p> <p>8.11 Participeren in de ontwikkeling en vaststelling van protocollen en richtlijnen.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
<p style="text-align: right;">Totaalscore competentie 8</p>																						

<p>Competentie 9. Om de doelen van het verpleegbeleid en de zorgprogramma's te realiseren kan de bachelor verpleegkundige andere verpleegkundigen en verzorgenden helpen en steunen bij het uitvoeren van de vastgestelde taken en functies.</p>	1. beheerst de deeltaak niet	10. beheerst de deeltaak uitmuntend																				
Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	Beoordeling (score 1-10)																					
<p>9.1 Inzicht vergroten over de doelgroep van zorgprogramma.</p> <p>9.2 Het inzicht en de acceptatie vergroten van verpleegbeleid.</p> <p>9.3 Consult geven over nieuwe werkwijzen en methoden.</p> <p>9.4 Een voorbeeld functie geven.</p> <p>9.5 De problemen die worden ondervonden bij de uitvoering van de taken en functies en mogelijke oorzaken daarvan beter omschrijven.</p> <p>9.6 Inzicht in eigen gevoelens en gedrag vergroten.</p> <p>9.7 Instructie geven over de methoden en technieken.</p>	<table border="0"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Totaalscore competentie 9																						

<p>Competentie 10 Om students en collega- verpleegkundigen en -verzorgenden te steunen in hun professionele identiteit, staat de bachelor verpleegkundige de collega met raad en daad ter zijde.</p>	<p>1. beheerst de deeltaak niet</p>	<p>10. beheerst de deeltaak uitmuntend</p>
<p>Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen.</p>		
<p>Deeltaken De student kan:</p>	<p>Beoordeling (score 1 -10)</p>	
<p>10.1 Nieuwe collega's inwerken.</p> <p>10.2 De ander (<i>collega's</i>) stimuleren en motiveren om zich te uiten over waarnemingen en gevoelens.</p> <p>10.3 Feedback ontvangen en geven op gedrag en gevoelens.</p> <p>10.4 Een voorbeeldrol vervullen.</p> <p>10.5 Reflecteren op eigen individueel en groepsgedrag.</p> <p>10.6 Advies geven.</p> <p>10.7 Inzicht geven in en beargumenteren van de afdelingsgewoontes.</p> <p>10. 8 Ingaan op signalen van onzekerheid.</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</p>	
<p style="text-align: right;">Totaalscore competentie 10</p>		

<p>Competentie 11 Om het beroep van verpleegkundige te ontwikkelen tot een professie die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen van de eenentwintigste eeuw vervult de –bachelor verpleegkundige een actieve rol in de vernieuwing van het beroep en het bevorderen van het beroepsbewustzijn</p>	<p>1. beheerst de deeltaak niet.</p>	<p>10. beheerst de deeltaak uitmuntend</p>																				
<p>Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen. DD5: Leervaardigheden: De afstudeerder leert zelfverantwoordelijkheid door het wat, hoe en waartoe te bepalen in onvoorspelbare werksituaties en hij neemt hierin beslissingen. Hij toont inzicht in de eigen mogelijkheden en beperkingen en onderneemt passende acties om zichzelf verder te ontwikkelen.</p>																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	<p>Beoordeling (score 1 -10)</p>																					
<p>11.1 Zich identificeren met de waarden van het beroep.</p> <p>11.2 De beroepswaarden in de dagelijkse praktijk uitdragen.</p> <p>11.3 De situatie begrijpen waarin de verpleegkunde verkeert als zich professionaliserend beroep.</p> <p>11.4 Concreet maken van wet- en regelgeving in de beroepspraktijk en beroepsontwikkeling.</p> <p>11.5 Deelnemen aan professionele verenigingen en hiervan afgeleide werkgroepen en vakgroepen.</p> <p>11.6 Verpleegkundige adviesraden opzetten en eraan deelnemen.</p> <p>11.7 Participeren in de ontwikkeling van nieuwe classificatiesystemen, standaarden en modellen en deze toepassen in de praktijk.</p> <p>11.8 Participeren in verplegingswetenschappelijk onderzoek.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
<p>Totaalscore competentie 11</p>																						

<p>Competentie 12. Om de kwaliteit van het verpleegkundig beroep op het vereiste peil te houden zodat het kan voldoen aan de maatschappelijke criteria, werkt de bachelor verpleegkundige actief mee aan de bevordering van de deskundigheid van de beroepsgroep.</p>	1. beheerst de deeltaak niet.	10. beheerst de deeltaak uitmuntend																				
<p>Competentie kent relatie met: DD4: Communicatie: De afstudeerder presenteert schriftelijk en mondeling informatie, ideeën en oplossingen doelgericht en interactief aan een publiek dat bestaat uit specialisten en/of niet-specialisten. Hij informeert anderen duidelijk over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan en beantwoordt daarover kritische vragen. DD5: Leervaardigheden: De afstudeerder leert zelfverantwoordelijkheid door het wat, hoe en waartoe te bepalen in onvoorspelbare werksituaties en hij neemt hierin beslissingen. Hij toont inzicht in de eigen mogelijkheden en beperkingen en onderneemt passende acties om zichzelf verder te ontwikkelen.</p>																						
<p>Deeltaken De student kan:</p>	Beoordeling (score 1 -10)																					
<p>12.1 Een levenslange leerhouding ontwikkelen en uitdragen.</p> <p>12.2 Zelf leermogelijkheden zien en gebruiken.</p> <p>12.3 Instrueren, adviseren en voorlichting geven over methoden, technieken, classificatiesystemen, modellen en verpleegkundige theorieën.</p> <p>12.4 Klinische lessen bijwonen en verzorgen.</p> <p>12.5 Het bijwonen van en een bijdrage leveren aan symposia en congressen.</p> <p>12.6 Vakliteratuur bijhouden en deze bespreken in de praktijk.</p> <p>12.7 Bijscholingen volgen en geven.</p> <p>12.8 Ontwikkelen van beleidsvoorstellen met betrekking tot problemen en knelpunten van morele aard.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
Totaalscore competentie 12																						

Eindscore differentiatiestage 2

Totaalscore competentie 1		Toelichting op de beoordeling
Totaalscore competentie 2		
Totaalscore competentie 3		
Totaalscore competentie 4		
Totaalscore competentie 5		
Totaalscore competentie 6		
Totaalscore competentie 7		
Totaalscore competentie 8		
Totaalscore competentie 9		
Totaalscore competentie 10		
Totaalscore competentie 11		
Totaalscore competentie 12		
Subtotaal		
Eindscore stage (subtotaal gedeeld door 12)		

Plaats:

Datum:

Naam werkbegeleider/praktijkbegeleider:	Naam Student:
Handtekening	Handtekening

Bovenstaand eindresultaat van de praktijkopleider/ werkbegeleider is een advies aan de stagedocent. De definitieve beoordeling wordt opgemaakt door de stagedocent. De stage is behaald wanneer per competentie het resultaat minimaal 5,5 is. Indien één of meerdere competenties niet voldoende zijn, wordt het laagst gescoorde resultaat als eindresultaat van de stage ingevoerd.

Eindbeoordeling door stagedocent	RESULTAAT DIFFERENTIATIESTAGE 2
Naam stagedocent: Datum: Handtekening stagedocent:	

Bijlage 3 Aftekenlijst begeleidingsgesprekken

Organisatie:

Naam student:

Naam werkbegeleider:

Weeknummer + datum	Aantal te voeren begeleidingsgesprekken	Bevestigende handtekening werkbegeleider voor uitvoeren gesprek
	Begeleidingsgesprek 1	
	Begeleidingsgesprek 2	
	Begeleidingsgesprek 3	
	Begeleidingsgesprek 4	
	Begeleidingsgesprek 5	
	Begeleidingsgesprek 6	
	Begeleidingsgesprek 7	
	Begeleidingsgesprek 8	

Bijlage 4 Presentielijst differentiatiestage 2

Student:

Studentnummer:

Organisatie:

Datum:

Week- nummer	Aantal uren aanwezig op de stageafdeling	Reden van eventueel verzuim
Totaal	*	

*Het totaal van kolom 2 moet 480 uur zijn.

Naam student.....
Handtekening.....

Naam stagedocent.....
Handtekening.....

Naam werkbegeleider.....
Handtekening.....

Bijlage 5 Beoordelingsformulier opdracht werkbegeleiding

Naam student:

Studentnummer:

Elk item wordt beoordeeld op een 10-puntsschaal: 5 is onvoldoende en 6 is voldoende. Score 3 mag in de beoordeling niet voorkomen.			Aantal punten
1	Rapportage (LET OP, moet minimaal zes zijn anders geen verdere beoordeling = ND op VLD)	Alle gevraagde onderdelen zijn opgenomen. Het verslag voldoet aan de richtlijnen voor het verslag. Bronvermelding en literatuurlijst zijn volgens de APA-normen. Taalgebruik is objectief, correct en zakelijk. Voor spelling, grammatica, zinsopbouw en stijl geldt: maximaal drie fouten per pagina. Maximaal 2000 woorden.	
2	Planning	Planning van de begeleiding	
3	Uitvoering (Punten x2)	Uitvoering van de begeleiding a. Het geven van uitleg en instructie en het participeren in begeleidingsgesprekken b. Het bespreken van moeilijkheden/aandachtspunten bij de uitvoering van de zorg of het omgaan met zorgvrager c. Het controleren van de uitgevoerde taken en het geven van feedback op een juiste wijze	
4	Evaluatie	Evaluatie van de begeleiding	
		Max aantal te halen punten 50 Behaalde punten	
	Toegekend cijfer	Behaalde punten / 5	

Datum

Docent:

Handtekening:

Bijlage 6 Beoordelingsformulier Opdracht Innovatie

Naam student:
Studentnummer:

Datum:
Docent:
Handtekening:

Elk item wordt beoordeeld op een 10-puntsschaal: 5 is onvoldoende en 6 is voldoende. Score 3 mag in de beoordeling niet voorkomen.		Aantal punten	
1	<p>Rapportage (LET OP, moet minimaal zes zijn anders geen verdere beoordeling = ND als resultaat)</p>	<p>Alle gevraagde onderdelen zijn opgenomen. Het verslag voldoet aan de richtlijnen voor het verslag en criteria zoals vermeld in de opdrachtbeschrijving. Bronvermelding en literatuurlijst zijn volgens de APA-normen. Taalgebruik is objectief, correct en zakelijk. Voor spelling, grammatica, zinsopbouw en stijl geldt: maximaal drie fouten per pagina. Maximaal 2500 woorden.</p>	
2	<p>Huidige situatie</p>	<p>De beschrijving schetst een compleet beeld van de huidige situatie, met minimaal een compacte beschrijving van de doelgroep cq patiëntenpopulatie van de stageafdeling, een samenvatting van het kwaliteitsbeleid van de afdeling/organisatie en een korte beschrijving van de observatie/meting en wat de uitkomsten hiervan waren (instrument en data in bijlage). Indicatie: max. 700 woorden</p>	
3	<p>Knelpuntenanalyse</p>	<p>Knelpuntenanalyse op basis van de MOTTO structuur of de visgraatanalyse of een combinatie daarvan. Het probleem wordt vanuit alle relevante invalshoeken bestudeerd en directe en indirecte oorzaken worden aangewezen. Prioriteitenstelling wordt helder beschreven, de keuze wordt onderbouwd. Indicatie: max. 500 woorden</p>	
4	<p>Gewenste situatie Telt 3x</p>	<p>Een smart-doelstelling voor het oplossen van dit specifieke knelpunt; Een koppeling met het kwaliteitsbeleid van de afdeling/organisatie. Een heldere en samenhangende beschrijving van wat er nodig is om het doel te realiseren, met de focus op de innovatie die je voorstelt te implementeren. Formuleert per fase (disseminatie-, implementatie en bestendigingsfase) implementatie-interventies. Bij de keuze van die implementatie-interventies wordt rekening gehouden met de operationele kenmerken van de innovatie (eigenschappen die de adoptiegraad bepalen). Houd rekening met de inzichten ten aanzien van de contextfactoren (zoals een cultuurtypering) Indicatie: max. 1300 woorden</p>	X3
		Max aantal te halen punten: 60	Behaalde punten
	Toegekend cijfer	Behaalde punten / 6	

Bijlage 7: Richtlijnen voor een verslag

Gebaseerd op:

Steehouder, M., Jansen, C., Mulder, J., van der Pool, E., Zeil, W. (2012) Leren communiceren. Groningen/Houten, Noordhoff.

1. Omslag en titelpagina

De titelpagina bevat de titel en eventuele ondertitel van het verslag, de naam van de school, de studierichting, de naam van de student(en) en studentnummer(s), jaar en datum. Alleen bij een omvangrijk rapport of werkstuk (bijv. de eindschrijving) wordt een omslag en titelpagina gemaakt.

2. Voorwoord

Het voorwoord is bedoeld voor een persoonlijk element, motivatie ed. Verder is het de beste plaats voor een dankwoord.

3. Inhoudsopgave

De inhoudsopgave bevat de titels van de hoofdstukken en de paragrafen en de overige relevante onderdelen met vermelding van bladzijden. Alleen de beginbladzijden vermelden.

4. Inleiding

De inleiding heeft een structurerende functie. Met name bij langere teksten met meerdere hoofdstukken of paragrafen, bevat de inleiding de volgende onderdelen:

- a. een opening met de aanleiding of achtergrondinformatie;
- b. de doelstelling en probleemstelling;
- c. een leeswijzer.

5. Hoofddeel

Logischerwijs bevat dit deel de hoofdtekst, afhankelijk van het soort verslag (essay, onderzoeksrapport, recensie etc) kan dit deel uit meerdere hoofdstukken bestaan. Bijvoorbeeld:

- een weergave van de literatuurstudie;
- de gevolgde opzet (methoden);
- verslaglegging van de uitvoering;
- weergave van de resultaten;
- de discussie over de resultaten en de confrontatie met de literatuurstudie;
- de conclusies en aanbevelingen.

Ieder hoofdstuk begint met een klein stukje inleidende tekst waar het hoofdstuk over gaat (alleen bij hoofdstukken met meerdere paragrafen en meer dan twee pagina's).

6. Literatuurverwijzingen in de lopende tekst en literatuurlijst

Zodra in het verslag literatuur (boeken, tijdschriftartikelen, websites ed.) wordt geciteerd, geparafraseerd (in eigen woorden samenvatten) of gebruikt ter onderbouwing, moet de bron in de lopende tekst opgenomen worden. Vervolgens wordt de literatuur/de bron waarnaar in de lopende tekst is verwezen opgenomen in een literatuurlijst (bibliografie).

Om uniformiteit in de literatuurreferenties te verkrijgen worden de richtlijnen van de American Psychological Association (APA) gevolgd.

Uitgebreide informatie hierover kun je vinden op diverse websites zoals:

https://hz.nl/uploads/documents_secure/De-APA-richtlijnen-uitgelegd-een-praktische-handleiding-voor-bronvermelding-in-het-hoger-onderwijs.pdf

<http://drcwww.uvt.nl/its/voorlichting/handleidingen/bibliotheek/apa.pdf>

www.rug.nl/noordster/schriftelijkevaardigheden/voorstudenten/bronliteratuurgebruik/verwijssystemen
<http://ommat.library.uu.nl/bewaren/litverwijzendigitalebronnen.html>

7. Bijlagen (appendix – appendices)

Bijlagen bevatten ondersteunende en aanvullende informatie. Het verslag zelf moet ook zonder bijlagen goed te begrijpen zijn.

Bijlagen nummeren en opnemen in de inhoudsopgave.

8. Overig

- Pagina's nummeren, behalve titelpagina
- Nieuwe alinea inspringen of regel wit. Vermijd alinea's van één regel.
- Tabellen moeten voorzien zijn van een bovenschrift en figuren van een onderschrift. Met een nummer en zo nodig van bronvermelding;
- Let op leesbaar en correct taalgebruik. Alleen het gebruik van de spellingscontrole van WORD is vaak niet genoeg! Bijvoorbeeld voor het juiste gebruik van werkwoordstijlen heb je niets aan de spellingscontrole.
- Een afkorting de eerste keer altijd voluit schrijven met de afkorting tussen haakjes. Bijvoorbeeld: Evidence Based Practice (EBP). In de rest van je tekst kun je vervolgens de afkorting gebruiken.
- Zorg voor afwisseling in de lengte van zinnen. Daardoor wordt de leesbaarheid verhoogd.
- Gebruik een zakelijke stijl, vermijd 'ik', 'wij' of 'je'-gebruik (dit geldt niet voor reflectie- en stageverslagen).
- Maak gebruik van naslagwerken, handboeken en websites voor het maken van een verslag en correct taalgebruik. Voorbeelden:

Steehouder, M., Jansen, C., Mulder, J., van der Pool, E., Zeil, W. (2012) Leren communiceren. Groningen/Houten, Noordhoff.
<http://woordenlijst.org/> (website van de Nederlandse Taalunie)
- Gebruik de hiernavolgende checklist om te beoordelen of je verslag voldoet aan de door de opleiding gestelde eisen.

Checklist verslag, artikel, rapport etc.

Checklist	Ja/nee + evt. opmerkingen¹
Titelpagina en inhoudsopgave	
Is de titel correct (of te wel: dekt de titel de lading)?	
Zijn alle relevante gegevens vermeld op de titelpagina?	
Klopt de inhoudsopgave met het verslag?	
Zijn de pagina's genummerd?	
Voorwoord	
Bevat het die elementen waar een voorwoord voor bedoeld is?	
Inleiding	
Bevat de inleiding een opening met de aanleiding en/of achtergrondinformatie?	
Bevat de inleiding de probleemstelling/centrale onderzoeksvraag en doelstelling?	
Bevat de inleiding een leeswijzer?	
Bevat de inleiding niet teveel details?	
Inhoud	
Bevat de hoofdtekst de juiste hoofdstukken(structuur) gezien de doelstelling van het verslag?	
Worden er argumenten gebruikt, onderbouwd door literatuur?	

Is de inhoud begrijpelijk voor de doelgroep?	
Worden er auteursrechten niet geschonden?	
Bevat de conclusie niet overbodige herhaling van informatie?	
Wordt in de conclusie geen <i>nieuwe</i> informatie geïntroduceerd?	
Indeling en vormgeving	
Is de opbouw van het verslag logisch?	
Zijn er voldoende kopjes en subkopjes?	
Zijn de alinea's niet te lang of te kort?	
Ziet het verslag er netjes en overzichtelijk uit ?	
Taalgebruik	
Bevat het artikel typfouten of spellingsfouten?	
Klopt de grammatica?	
Bevat het artikel te lange of te korte zinnen?	
Worden moeilijke begrippen toegelicht?	
Afbeeldingen(figuren, schema's ed.)	
Zijn er voldoende afbeeldingen?	

Zijn alle afbeeldingen relevant voor het artikel?	
Geven de boven-/onderschriften een goede toelichting op de afbeeldingen?	
Zijn de afbeeldingen juist geplaatst?	
Is de auteursrechtelijke status van de afbeeldingen in orde?	
Overzichten en tabellen	
Bevat het artikel teveel opsommingen?	
Worden opsommingen in tabelvorm weergegeven?	
Is de betekenis van de tabellen duidelijk?	
Is de vormgeving van de tabellen in orde?	
Bronnen, referenties en voetnoten	
Zijn de bronnen, referenties en/of voetnoten overzichtelijk weergegeven?	
Is er bronvermelding bij alle citaten, parafrasen en mogelijk controversiële beweringen?	
Is de literatuurlijst compleet en opgesteld volgens de American Psychological Association (APA) ?	

¹ Alleen die onderdelen die relevant zijn beoordelen, dit is afhankelijk van het type verslag of van de opdracht.