



Beroepsparticiperende stage leerjaar 3

Verkorte handleiding voor de praktijk schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Studiebelasting	3
Factsheet	4
Praktijkleren	5
De start van je stage	5
Praktijkleerplangesprek	5
Begeleidingsgesprekken en Tussentijds voortgangsgesprek	6
Toetsing	8
Werkplekassessment	8
Herkansing	9
Literatuur	10
Bijlagen	10
Toelichting complexiteit en mate van zelfstandigheid voor leerjaar 3	10
Overige bijlagen	10

Inleiding

De beroepsparticiperende stage leerjaar 3 (HBOV-VT-3-BPS-2) is één van de cursussen die je volgt in leerjaar 3, waar in totaal 60 EC behaald kunnen worden. De opbouw van dit leerjaar is als volgt:

- HBOV-VT-3-VKZ-2 (10EC) Verbeteren van kwaliteit van zorg door deskundigheidsbevordering.
- HBOV-VT-3-BPS-2 (20EC) Beroepsparticiperende stage leerjaar 3
- Minor (30EC of 2x15EC) naar eigen keuze in te vullen.

Deze handleiding is gericht op de Beroepsparticiperende stage leerjaar 3. Voor deelname aan de cursussen stage van de opleiding Verpleegkunde geldt:

- Met een stage-cursus kan gestart worden, mits de vorige stage-cursus met minimaal voldoende is afgesloten.
- Meer lezen over stages en voorwaarden voor starten en herkansen, vind je in de Uitvoeringsregeling (UR) van opleiding Verpleegkunde

STUDIEBELASTING

Deze cursus omvat 20 ECTS (560 uur). Per week moet je rekenen op globaal 40 uur studiebelasting. Een groot deel hiervan breng je door op je stageplaats waar je betrokken bent bij de uitvoering van de zorg (420 uur), één dag per week is een lesdag op school. In overleg met je stageplaats verdeel je de uren over de gehele stageperiode. Houdt rekening met ongeveer 24 uur per week stage. Je hebt daardoor ruimte om in overleg met je stageplaats een vrije week in te plannen. Als je stage op een leerafdeling plaatsvindt, dan geldt dat de lesdag van de leerafdeling meetelt in je stage-uren.

Factsheet

Beroepsparticiperende stage leerjaar 3 2026-2027

Studiebelasting & begeleiding school

420 uur stage (ongeveer 24 uur per week)
September tot eind Januari
Lesdag op vrijdag
Lesdocent is ook stagedocent

Integratie theorie en praktijk

Student werkt (o.a.) door praktijksituaties en aan de hand van opdrachten aan competentieontwikkeling.
Feedback en reflectie vanuit praktijk en school
Student werkt op basis van praktijkleerplan (afgesteld in PLP gesprek met praktijk en docent)

Voortgang, begeleiding en toetsing

- Praktijkleerplangesprek-PLP (meestal online met docent, student en werkbegeleider): [week 38 of 39](#)
- Tussentijdse voortgang halverwege stage (online, als bij PLP). [Rond week 42](#)
- Minimaal 6 begeleidingsgesprekken (waaronder praktijkleerplangesprek en tussentijdse voortgangsgesprek)
- Werkplekassessment (Online met docent, student en werkbegeleider) [in week 2, 3 of 4 \(2026\)](#)

Leerdoelen en competenties in BPS3

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Klinisch redeneren | 6.1 Multidisciplinaire samenwerking |
| 1.2 Uitvoeren van zorg | 6.2 Continuïteit van zorg |
| 2.1 Zelfmanagement versterken | 7.2 Inzet EBP |
| 4.1 Persoonsgerichte communicatie | 9.1 Professionele reflectie |
| 4.2 Inzet ICT | 9.2 Morele sensitiviteit |
| 5.1 Professionele relatie | 10. 1 Preventiegerichte analyse |
| 5.2 Gezamenlijke besluitvorming | 10.2 Gezond gedrag bevorderen |
| | 16.1 Professioneel gedrag |

Andere cursussen tijdens deze stage

Parallel aan deze stage volgt student cursus 'Verbeteren van kwaliteit door deskundigheidsbevordering'
De student voert een klein onderzoekje uit ter verbetering van de kwaliteit van zorg op de afdeling
De student voert op de stageplaats (in overleg) een deskundigheid-bevorderende activiteit uit en ontvangt feedback van de werkbegeleider.

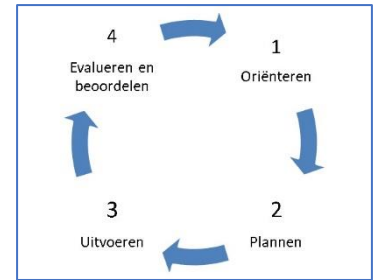
Praktijkleren

Vorbereiding, uitvoer en evaluatie

Deze stageperiode ga je de competenties waaraan je op school gewerkt hebt in de praktijk toepassen. Kernbegrippen uit eerdere jaren komen terug, er vindt een verdieping plaats waarbij de complexiteit van de context toeneemt. Je professionele ontwikkeling verloopt volgens de stappen uit de competentiecyclus (zie afbeelding).

Naast de beroepscompetenties werk je ook aan je persoonlijke leerdoelen. Hoe je dat kunt aanpakken, lees je hieronder!

Competentiecyclus



DE START VAN JE STAGE

Stap 1: Oriënteren

Oriëntatie op de stageplaats (vooraf aan de stage)

- Oriënteer je globaal op jouw stageplaats, door bijvoorbeeld de website van de organisatie te bekijken en achterliggende theorie passend bij de instelling en de doelgroep te lezen.
- Bereid je vijf vragen voor die je in de eerste week van je stage beantwoord wil hebben.
- Je verwerkt deze voorbereiding in je Mahara portfolio.

Oriëntatie op Praktijkleerplan (PLP) (vooraf aan stageperiode)

Het Praktijkleerplan (PLP) is een hulpmiddel om je tijdens je leerproces te ondersteunen. Hierin staan de competenties en leerdoelen waar je in BPS 3 aan werkt. Om je te ondersteunen bij het behalen van de competenties en bijbehorende leerdoelen van deze stageperiode, formuleer je een aantal leervragen die je tot leeractiviteiten aanzetten: wat ga je doen om de leervraag te kunnen beantwoorden? Je zult meerdere activiteiten moeten ondernemen om aan deze competenties te kunnen werken. De leerresultaten zijn de uitwerking van je activiteiten. In je portfolio kun je een logboek bijhouden. Het is voor jezelf van belang om jouw leerproces goed vast te leggen: je kunt de leerresultaten gebruiken als input voor je begeleidingsgesprekken, reflectieverslagen en in je portfolio.

Een verplicht onderdeel in je portfolio is de beschrijving van twee beroepssituaties waarmee jij aantoont dat je aan de competenties behorende bij deze stageperiode voldoet. Je vult deze beroepssituaties verder aan met bewijslast per leerdoel dat je koppelt aan deze beroepssituaties.

Persoonlijke leerdoelen

Je formuleert minimaal twee persoonlijke leerdoelen (SMART) en de bijbehorende activiteiten.

Neem de persoonlijke leerdoelen op in jouw Praktijkleerplan. Dit mogen ook persoonlijke leerdoelen zijn uit voorgaande jaren waar je dit jaar aan verder wilt werken.

Tijdens de begeleidingsgesprekken en in bewijslast in het portfolio breng je de ontwikkeling van jouw persoonlijke leerdoelen ter sprake, in relatie tot je beroepscompetentie ontwikkeling.

PRAKTIJKLEERPLANGESPREK

Stap 2: Plannen

In de eerste week van je stage kun je met je werkbegeleider bespreken of de ideeën die je hebt over de activiteiten en planning voor het uitvoeren van de leervragen, haalbaar zijn op je stageplaats. Je gaat dit beschrijven en plannen in je **Praktijkleerplan** (PLP). Je kunt ook via je Mahara portfolio feedback vragen aan je werkbegeleider. Aanvullend plan je in week 3 of 4 van je stage een Praktijkleerplangesprek met jouw werkbegeleider en docent. Het doel van het

praktijkleerplangesprek is het vaststellen van je Praktijkleerplan (eerste versie) en verdere kennismaking met je werkbegeleider en stagedocent.

Beschrijf bij de leervragen welke activiteiten je gaat ondernemen om de leerdoelen te behalen en hoe je het resultaat van je leeractiviteit vastlegt, met andere woorden: op welke wijze ga je het “bewijs” verzamelen en vastleggen. Houd hierbij steeds voor ogen dat de uitwerking van je leervragen en de bijbehorende activiteiten input zijn voor je portfolio. Daarnaast vermeld je in de kolom “Planning” wanneer je de leeractiviteit gaat uitvoeren (maak hier samen met je werkbegeleider een inschatting van). Het PLP moet concreet zijn, passend bij jouw stageplaats en leidend tot 'bewijs' voor jouw ontwikkeling.

Voorafgaand aan het praktijkleerplan gesprek lever je, via de daarvoor bestemde inleverbox in Learn, het Mahara portfolio onderdeel in waarin je je praktijkleerplan hebt opgenomen. **Dit moet voorzien zijn van feedback van je werkbegeleider (dit kan direct in het portfolio, via ‘comments’).** De werkbegeleider geeft ook aan in hoeverre de uitvoer van het praktijkleerplan haalbaar is en doet waar nodig suggesties voor aanpassing.

Na het praktijkleerplangesprek pas je het PLP aan met behulp van de ontvangen feedback. De feedback en wijzigingen neem je op in je aangepaste praktijkleerplan in je Mahara portfolio.

Het is een dynamisch plan, het kan zijn dat je tussentijds je PLP bij moet stellen. Het verwerken van feedback is dan ook jouw eigen verantwoordelijkheid en het wordt in principe niet nogmaals beoordeeld. Wel kun je zowel je werkbegeleider als je stagedocent om feedback vragen via het Mahara Portfolio.

Vergeet bij de planning ook niet om de begeleidingsgesprekken, het tussentijdse voortgangsgesprek (docent ook aanwezig), en Werkplekassessment in te plannen (in overleg met werkbegeleider en docent). Zie ook stap 4, Evalueren en beoordelen.

BEGELEIDINGSGESPREKKEN EN TUSSENTIJDSE VOORTGANGSGESPREK

Stap 3 Uitvoeren van activiteiten

Je voert de leeractiviteiten uit volgens jouw opgestelde PLP. Betrek je werkbegeleider(s) bij de uitvoering, zij geven jou feedback op de uitvoering. Laat de feedback direct in je portfolio opnemen, en gebruik het als input voor je selfassessment ter voorbereiding op je tussentijdse voortgangsgesprek en het reflectieverslag aan het einde van je stage. Wat betreft het participeren in de uitvoering van de zorg geldt dat je in principe alles mag doen wat in reeds afgeronde cursussen is behandeld.

Stap 4 Evalueren en beoordelen

Tijdens je stageperiode vraag je regelmatig feedback op je handelen. Ook vinden **minimaal zes begeleidingsgesprekken met de werkbegeleider plaats. Dit is inclusief het praktijkleerplangesprek en tussentijds voortgangsgesprek.** Verslagen van de begeleidingsgesprekken neem je op in je portfolio.

Als je ongeveer op de helft van je stage bent, vindt er een **tussentijds voortgangsgesprek** plaats met je werkbegeleider en de stagedocent, over de voortgang en de ontwikkeling van je leerproces. Je maakt hiervoor aan het begin van je stage zelf een afspraak met je werkbegeleider én je begeleidend docent. Het doel van dit gesprek is het vaststellen van je voortgang en ontwikkeling van de competenties. Het gesprek kan fysiek of online plaatsvinden en de afstudeerdocent zal hierin een keuze maken in overleg met de student en de praktijk.

Laat een week vooraf aan het tussentijdse voortgangsgesprek het formulier "Tussentijds Voortgangsadvies" invullen door je werkbegeleider en plaats dit in je Mahara portfolio;

Ter voorbereiding op het tussentijds voortgangsgesprek vul je ook een Tussentijds selfassessment in, plaats dit in je portfolio en maak je een agenda met de punten die je graag wilt bespreken (jij bent dus 'in the lead'). Je gebruikt hiervoor het formulier 'Tussentijds selfassessment'. Maak bij het invullen van de selfassessment ook gebruik van jouw PLP: waar sta je nu, wat moet er nog gebeuren, is er nog een bijstelling of aanvulling nodig etc. Je krijgt gevraagd en ongevraagd feedback op je

voortgang. Op deze manier inzicht krijg je inzicht in wat goed gaat en waaraan je nog aandacht moet besteden om de leeruitkomsten te kunnen behalen.

Plaats voorafgaand aan het tussentijds voortgangsgesprek in je portfolio:

- Een ingevuld formulier 'Tussentijds selfassessment';
- Agenda voor tussentijds voortgangsgesprek;

Je maakt van alle begeleidingsgesprekken (dus ook van je tussentijdse voortgangsgesprek!) een samenvatting en neemt deze op in je portfolio. Laat je werkbegeleider in je portfolio, via "comments" aangeven dat het een juiste weergave van het gesprek is.

Voorafgaand (minimaal 2 werkdagen) aan het tussentijds voortgangsgesprek lever je je Mahara Portfolio in via de daarvoor bestemde inleverbox in Learn. Het gesprek duurt ongeveer 30 minuten.

De docent vinkt na het gesprek vervolgens 'voldoende/onvoldoende' voortgang aan als resultaat en voegt eventuele aanvullende feedback toe (in feedback-vakje).

Tijdens de begeleidingsgesprekken en het tussentijdse voortgangsgesprek komt de stand van zaken m.b.t de uitvoering van je stage ter sprake, waardoor je eventueel je leeractiviteiten om de leerdoelen van BPS 3 te behalen, kan aanvullen of bijstellen. Het PLP blijft dus een dynamisch document!

AFRONDING VAN JE STAGE

In de weken na je tussentijdse voortgangsgesprek werk je verder aan je ontwikkeling en verzamel je bewijslast in je portfolio. Vergeet ook niet tussentijds feedback te vragen via je Mahara Portfolio.

In de laatste (twee) weken van je stage ga je (samen met je werkbegeleider) terugblikken op je stage en schrijf je een **reflectieverslag via Korthagen**. In dit reflectieverslag blik je terug op je ontwikkeling in de afgelopen periode en je blikk vooruit naar de ontwikkeling die je nog wil doormaken in je volgende stageperiode.

Ook vraag je aan je werkbegeleider om een eindadvies in te vullen via het formulier 'Eindadvies door de praktijk' en je vraagt ter validatie van je portfolio en de gegeven feedback, aan je werkbegeleider om de praktijkvalidatie in te laten vullen en ondertekenen (met echte handtekening). Zorg ervoor dat je jouw werkbegeleider gedurende de stage regelmatig op de hoogte houdt van jouw portfolio, zodat deze niet op het laatst nog alles moet doornemen om de praktijkvalidatie te ondertekenen.

Je neemt zowel je reflectieverslag, het eindadvies door de praktijk en de praktijkvalidatie op in je Mahara portfolio.

Nu ben je klaar voor je werkplekassessment! Meer over de toets lees je onder het hoofdstuk 'Toetsing' in deze handleiding.

Toetsing

Gedurende dit semester bouw je je portfolio op in Mahara waarmee je je ontwikkeling aantoont. De toekenning van studiepunten van BPS 3 vindt plaats door de toetsing van de verschillende competenties in samenhang met elkaar. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en attitude niet als losstaande onderdelen worden beoordeeld, maar als geheel wordt gezien. Door deze integrale toetsing binnen de echte beroepssituaties, wordt de beoordeling van professioneel gedrag (attitude) automatisch meegenomen.

Mahara portfolio

Je maakt voor deze cursus een portfolio in Mahara. In dit portfolio leg je je ontwikkeling vast en bewijs je dat je minimaal op voldoende niveau voldoet aan de gestelde leerdoelen. Voor de afronding van je stage tijdens het werkplekassessment, heb je in jouw portfolio bewijsmateriaal verzameld ten aanzien van de competenties waaraan je deze stage gewerkt hebt. Dit portfolio bevat een aantal verplichte onderdelen. Het complete portfolio lever je uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het werkplekassessment in (zie verder de informatie onder tabje 'werkplekassessment').

De volgende onderdelen moeten in je portfolio opgenomen zijn:

- Praktijkleerplan (inclusief feedback docent en werkbegeleider) waarin aanpassingen gedurende de stage zichtbaar zijn.
- Het tussentijdse voortgangsadvis van de praktijk.
- Tussentijds Selfassessment door de student en de verwerking van de feedback n.a.v. het tussentijdse voortgangsgesprek.
- Het eindadvies van de praktijk, ingevuld in het beoordelingsformulier BPS 3. *De werkbegeleider vult enkel mate waarin je het leerdoel toont & de toelichting daarop in (dus geen score/punt).*
- Presentielijst verantwoording van 420 uur (inclusief voor- en achternaam, datum en handtekening van werkbegeleider).
- Reflectieverslag met behulp van het reflectiemodel Van Korthagen.
- Twee uitgewerkte beroepssituaties + aanvullend bewijs per leerdoel gekoppeld aan deze beroepssituaties.
- Validatie door de praktijk op waarheid (via formulier "praktijkvalidatie").

Bewijsmateriaal in je portfolio

In je portfolio verzamel je bewijsmateriaal waarmee je onderbouwt dat je de leerdoelen voor deze cursus minimaal op voldoende niveau hebt behaald. Het is belangrijk dat je duidelijk aangeeft waar de beoordelaar wat kan vinden in je portfolio en dat de beoordelaar niet hoeft te zoeken. Tijdens de werkcolleges zal je ook bespreken wat waardevol bewijsmateriaal is voor in je portfolio. Het is mooi als je werkbegeleider zijn/haar feedback in je Mahara-portfolio zet. Je kan je werkbegeleider toegang geven tot je portfolio door een geheime URL aan te maken en te delen. Vervolgens geef je aan op welke specifieke onderdeel jij van je werkbegeleider feedback wilt ontvangen.

WERKPLEKASSESSMENT

Het resultaat voor BPS 3 wordt vastgesteld in een werkplekassessment. Dit is een gesprek ter afronding van je stage waar zowel je werkbegeleider als je stagedocent bij aanwezig is. Je Mahara Portfolio, met het eindadvies wat daarin is opgenomen, is uitgangspunt van dit gesprek. Voorwaarde voor het gesprek:

- Mahara Portfolio is uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het werkplekassessment ingeleverd via de daarvoor bestemde inleverbox in Learn (werkplekassessment).
 1. Het eindadvies van de praktijk wordt ook als los 'document' (Excel) ingeleverd in de daarvoor bestemde inleverbox in Learn, naast het portfolio (Werkplekassessment).
 2. De stagedocent controleert of het portfolio compleet is en op tijd is ingeleverd.
 - Indien niet compleet portfolio: het werkplekassessment gaat door. De student heeft vijf werkdagen de tijd om het portfolio compleet te maken, rekenend vanaf het werkplekassessment. Pas daarna wordt het cijfer door de docent ingevoerd in Osiris.
 - Indien niet op tijd: De docent voert een 'Niet Deelgenomen'(ND) in als resultaat bij de eerste gelegenheid in Osiris. Het werkplekassessment zou nog wel door kunnen gaan. Kijk bij het tabje 'Herkansing' voor het vervolg.

Werkwijze Werkplekassessment

Het gesprek begint met een korte toelichting op de werkwijze en de beschikbare tijd (taak van de docent). Het werkplekassessment duurt maximaal 45 minuten. Tijdens het gesprek wordt het eindadvies van de praktijk besproken en wordt eventueel doorgevraagd door de docent om een beeld te krijgen van de competentieontwikkeling van de student. Op deze manier bepaalt de docent of de leerdoelen behaald zijn. De stagedocent geeft een score aan de behaalde leerdoelen in het beoordelingsformulier.

Het werkplekassessment vindt in principe plaats via Teams met de stagedocent en werkbegeleider, waardoor het gesprek ook opgenomen kan worden. Er zijn een aantal uitzonderingen mogelijk:

1. De stagedocent kan ervoor kiezen om het werkplekassessment op de HZ te laten plaatsvinden, waarbij de werkbegeleider fysiek of online kan aansluiten.
2. In sommige situaties kan door de stagedocent gekozen worden om de gesprekken op locatie te laten plaatsvinden, wanneer meerdere studenten op één locatie stagelopen.
3. De stagedocent kan een 2e docent laten aansluiten (fysiek of online) wanneer de tussentijdse voortgang onvoldoende was.
4. De stagedocent kan ervoor kiezen het gesprek op te nemen, wanneer wenselijk is dat het gesprek later teruggeluisterd wordt door een tweede docent.

Vaststelling cijfer en archivering

Na afloop van het gesprek krijg je een 'indicatie' van het eindresultaat. De docent vult daarna het beoordelingsformulier in, waarna een cijfer definitief wordt vastgesteld.

De docent upload het beoordelingsformulier in Learn en stelt het cijfer vast in Osiris.

HERKANSING

Er zijn een aantal scenario's mogelijk bij herkansing:

1. Wanneer sprake was van te laat inleveren van het portfolio, dan is de eerste gelegenheid met een ND beoordeeld. Hierna zijn drie opties mogelijk:
 - Indien het portfolio te laat, maar wel compleet is ingeleverd én dit binnen twee werkdagen vóór het geplande werkplekassessment is ingeleverd, dan gaat het gesprek wel door. Echter geldt dit als 2e gelegenheid voor je werkplek-assessment.
 - Indien er geen portfolio ingeleverd wordt, volgt er een gesprek met de stagedocent en eventueel SLC, over de reden hiervan.
 - De student loopt studievertraging op omdat (deels) herkansing van stage nodig is om een volledig portfolio in te leveren.
2. Wanneer tijdens het werkplekassessment wordt vastgesteld dat de stage met een onvoldoende wordt afgerond, dan vindt herkansing van de gehele stage plaats. Omdat je als derdejaars student vaak in het 2e semester een minor volgt, is herkansing pas mogelijk in het eerste semester van het nieuwe studiejaar. Wanneer je de minor in het eerste semester van het nieuwe studiejaar wil volgen, dan is herkansing in het lopende studiejaar wel mogelijk. Planning van de herkansing gaat in overleg met de student, stagedocent en/of SLC en stagecoördinator.

Literatuur

De literatuur waar je gebruik van kunt maken is hetzelfde als bij de cursussen die je hebt gevolgd. Natuurlijk maak je ook gebruik van doelgroep specifieke informatie. Zie Learnpagina voor een actueel overzicht.
Digitale BSL academy en Pearson/PearsonMylab

Bijlagen

TOELICHTING COMPLEXITEIT EN MATE VAN ZELFSTANDIGHEID VOOR LEERJAAR 3



Toelichting Complexiteit en verwachte mate van zelfstandigheid leerjaar 3 en 4.pdf

3. Mate van zelfstandigheid

Mate van zelfstandigheid/complexiteit voor
Beroepsparticiperende stages Leerjaar 3- Verpleegkunde
HZ University Of Applied Sciences

Mate van zelfstandigheid via aangepast Zelcom-model **			
Niveau	Zelfstandigheid laag (Z1)	Zelfstandigheid gemiddeld (Z2)	Zelfstandigheid hoog (Z3)
Niveau 1 Laagcomplex zorg; Laagcomplex context; Redeneren en werken vanuit standaarden	Instructie, begeleiding en/of toezicht	Tussentijdse begeleiding of begeleiding op afstand of afroep	Weinig sturing en begeleiding
	Overlegt over te maken keuzes	Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader	Grote vrijheid van handelen
	Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden	Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat	Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat
	Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden	Stimuleert of begeleidt anderen	Geeft leiding aan anderen
	Onderbouwt standpunten met redenties van anderen	Onderbouwt, met hulp, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)	Onderbouwt, zelfstandig, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)
Niveau 2 Middencomplex zorg; middencomplex context; improviseren: redeneren en werken buiten standaarden (als deze niet toereikend zijn)	Instructie, begeleiding en/of toezicht	Tussentijdse begeleiding of begeleiding op afstand of afroep	Weinig sturing en begeleiding
	Overlegt over te maken keuzes	Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader	Grote vrijheid van handelen
	Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden	Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat	Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat
	Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden	Stimuleert of begeleidt anderen	Geeft leiding aan anderen
	Onderbouwt standpunten met redenties van anderen	Onderbouwt, met hulp, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)	Onderbouwt, zelfstandig, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)
Niveau 3 Hoogcomplex zorg; hoogcomplex context; ontwerpen: redeneren en werken vanuit eigen ontwerpen voor niet-standaardsituaties	Instructie, begeleiding en/of toezicht	Tussentijdse begeleiding of begeleiding op afstand of afroep	Weinig sturing en begeleiding
	Overlegt over te maken keuzes	Vrijheid van handelen binnen vastgesteld kader	Grote vrijheid van handelen
	Schakelt hulp in bij onverwachte omstandigheden	Gedeeltelijk verantwoordelijk voor eindresultaat	Grote verantwoordelijkheid voor eindresultaat
	Verantwoordelijk voor goede uitvoering van eigen werkzaamheden	Stimuleert of begeleidt anderen	Geeft leiding aan anderen
	Onderbouwt standpunten met redenties van anderen	Onderbouwt, met hulp, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)	Onderbouwt, zelfstandig, standpunten met een volledig redeneerproces (van signaleren t/m handelen)

Bron: (De Best, Dobber, Latour, & Menting, 2016)

OVERIGE BIJLAGEN

Er zijn hieronder een aantal bijlagen toegevoegd, die door middel van aanklikken van het icoon te openen zijn. Reden hiervoor is dat de handleiding bij volledig opnemen van de bijlagen erg groot wordt en de invulbaarheid van de bestanden vergroot wordt (we gebruiken Excel formulieren als beoordelingsformulier).



Tussentijds%20voortgang
sadvies%20BPS9



Beoordeling
Werkplekassessment



Formulier
Praktijkvalidatie portfo

