			inzicht & overzicht		
Problemen			interventies & methodieken		
		Thema's AVH=Arbeidsverhoudingen; AVW=Arbeidsvoorwaarden; AI=Arbeidsinhoud; AOM=Arbeidsomstandigheden; O= Overig			
Onboardingsproces	**Fase**	**Thema**	**oplossingen/interventies / bindende factoren**	**Goede voorbeelden/ uitgewerkt document**	
Warme overdracht	bbl/voltijd	O	Laat je organisatie zien op open dagen van verschillende opleidingen (ontdekdezorgweek)	https://www.ontdekdezorg.nl/	
		AI	Presenteer ook de niet direct populaire branches/functies tijdens opendagen	http://www.serioussoap.nl/	
		O	Laat studenten de zorg ervaren door meeloopdagen te organiseren	enmarkt-en-nieuwe-functie/	
		AI	Bied studenten de gelegenheid te spreken met ervaringsdeskundigen/ambasadeurs over de zorgopleiding en het het zorgvakgebied	onderwijs/ambassadeurs-van-de-zorg/	
		AI	Bied een kwalitatief goede stage om te laten ervaren wat een baan in de zorg inhoud	er-en-betere-stageplaatsen/	wikkeling-leergang-werkbegeleider-2-0/
		AVH	Bied een instensieve en actieve begeleiding van de student door de praktijkbegeleider	ere-vormen-van-begeleiding/	
		AI	Zorg voor startprofiel dat aansluit bij de zorggerelateerde vervolgopleidingen	https://www.houseofskillsregioamsterdam.nl/	
		AI	Creëer een reëel beeld van de werkzaamheden en gebruikte techniek in de praktijk	https://lesmateriaal.aanjouhebbenwewat.nl/	http://www.seriousoap.nl/
		AI	Laat zien dat werken in de zorg meer is dan het ziekenhuis en het werken met kinderen (dus ook VVT en ouderen)	https://lesmateriaal.aanjouhebbenwewat.nl/	http://www.seriousoap.nl/
		O	Laat leerlingen het Lesprogramma 'Aan jou hebben we wat' volgen	https://lesmateriaal.aanjouhebbenwewat.nl/	https://youchooz.nl/nl
	specifiek voor bol/deeltijd	AI	Laat je organisatie zien op banenmarkten in de regio	enmarkt-en-nieuwe-functie/	
		AI	Laat studenten vanaf de start in de praktijk werken, dit geeft een reëel beeld geeft van de werkzaamheden en gebruikte techniek	ouderenzorg	ktijkleerroute-zorg-welzijn/
		AI	Bevestig de intrinsieke motivatie door passend onderwijs in de praktijk te bieden	leren-en-versterken/	
		O	Besteed aandacht aan Leren studeren	zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/tips-	
		AVW	Geef leerlingen geen leerlingensalaris maar direct FUWA	Algemene tip	
		AI	Neem deel aan activiteiten tijdens de ontdekdezorgweek	https://www.ontdekdezorg.nl/	
(Pre-)onboarden	recruitment	AVH	Betrek medewerkers bij het onboarden en aannemen van nieuwe medewerkers (zij zorgen voor ontlasting)	zet-onboarding-strategie/	
		AI	Maak een strategische personeelsplanning (SPP) om de toekomstige vraag te bepalen	ktische-zaken-copy/	
		AI	Maak een Strategisch Opleidingsplan en zet daar een dedicated persoon op	strategisch-opleidingsplan	
		O	Werk aan employer branding	zorg-employerbranding/	zorg-medewerkers-als-ambassadeurs
		O	Schrijf een reëel vacatureprofiel dat heldere verwachtingen schept (beschrijf werk, team en organisatie)	rving-en-selectie/	
		O	Laat de afdeling communicatie de teksten checken op taal en de juiste toon of voice	rving-en-selectie/	
		O	Verspreid de vacature op de meest passende kanalen om de beste match te vinden	rving-en-selectie/	https://www.zz.nl/
		O	Besteed aandacht aan de afwijzing	Meer info bij Viazorg	
		O	Bereid het sollicitatiegesprek voor (wat wil je weten en wat wil je uitstralen)	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden/	
		O	Kom beloften tijdens de sollicitatie na, als voorbeeld hoe de rest van de organisatie werkt	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden/	
		O	Bied contracten die qua omvang de moeite waard zijn	bevindingen-deeltijd-in-de-zorg	
		O	Doorloop een heldere sollicitatieprocedure waarin reactie- en doorlooptijden worden benoemd	bij/sollicitatieprocedure-en-arbeidsvoorwaarden	
		AVW	Stem verwachtingen af vanuit zowel de werknemer als werkgever	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden/	
		AVH	Beschrijf de cultuur van de organisatie en draag dit uit	nieuwe-werknemers/	
		AVW	Praktijkverbinder: afstemming onderwijs en praktijk	ra-strong/	
		AVW	Geef een positief beeld van de zorg	https://www.ontdekdezorg.nl/	
	pre-boarden	AVH	Maak een onboardingsdraaiboek voor zowel de nieuwe als de huidige medewerkers	zet-onboarding-strategie/	
		AVH	Organiseer (online) introductiedagen	7-tips-online-onboarding/	
		AVH	Organiseer een inwerkinstructie voor de begeiders van de nieuwe medewerker	Algemene tip	
		AVH	Leg uit wat goed laten onboarden van nieuwe medewerkers oplevert	zet-onboarding-strategie/	
		AVH	Check bij het team of het inwerkprogramma past	zet-onboarding-strategie/	
		AVH	Verstuur een welkomstkaartje na het tekenen van het contract tijdens de opzegtermijn	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden-copy/	
		AVH	Laat de nieuwe medewerker een dag meelopen	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden-copy/	
		AVH	Geef praktische informatie over het vervoer naar het werk, de lunch mogelijkheden en de dress-code	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden-copy/	
		AVH	Stuur informatie vooraf toe zodat de nieuwe medewerker zich kan inlezen en inleven in zijn/haar nieuwe rol en bedrijf	icitatiegesprek-en-arbeidsvoorwaarden-copy/	
		AVH	Laat de huidige medewerkers weten dat er een nieuwe collega start op XX-XX-XXXX	huidige-medewerkers/	
		AVH	Bepaal en stem de (in)productiviteits uren af voor de betrokken medewerkers die de onboarding verzorgen	zet-onboarding-strategie/	
		AVH	Laat het secretariaat de eerste (kennismakings)afspraken inplannen	aktische-zaken/	
	onboarden dag 1	AVH	Haal de nieuwe medewerker thuis op	Algemene tip	
		AVH	Onbijt/lunch/drink koffie als team met de nieuwe medewerker	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-	
		AVH	Geef aan nieuwe medewerkers een welkomstpakket dat de waarden en normen van de organisatie uitbeeld	oarding-het-eigen-maken-van-cultuur-10126278	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-
		AVH	Zorg voor een persoonlijk ontvangst bij binnenkomst op eerste dag	nieuwe-werknemers/	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-
		AVH	Bied welkomst bloemen aan op de eerste dag	nieuwe-werknemers/	
		AVH	Leid de nieuwe medewerker rond om wegwijs te worden	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-	
		AVH	Koppel een buddy aan de nieuwe medewerker	huidige-medewerkers/	oarding-5-stappen-voor-een-vliegende-start-10122960
		AVH	Leg de organisatiestructuur en waarom er zo gewerkt wordt uit	oarding-5-stappen-voor-een-vliegende-start-10122960	
		AVH	Laat de nieuwe medewerker koken met een directielid	ciale-netwerken/	
		AVH	Organiseer een uitje of een borrel met het team en de nieuwe medewerker	ciale-netwerken/	
		AOM	Werkende middelen en toegang tot (informatie)systemen van de organisatie	aktische-zaken/	
		AOM	Laat weten wie leidinggevende en collega's zijn en laat de nieuwe medewerker daar kennis mee maken	oarding-5-stappen-voor-een-vliegende-start-10122960	
		AOM	Zorg voor goede werkomstandigheden met juiste voorzieningen en middelen om te werken	aktische-zaken/	
		AOM	Stem verwachtingen met elkaar af	oarding-5-stappen-voor-een-vliegende-start-10122960	
		AOM	Geef inzicht in wie waar verantwoordelijk voor is en dus hulp kan bieden aan de nieuwe medewerker	aktische-zaken/	
	onboarden 1ste week	AVH	Speel onboarding bingo (opdrachten om collega, bedrijf en cultuur te leren kennen)	ciale-netwerken/	
		AVH	Zorg voor een smoelenboek waarin mensen een gezicht krijgen en men elkaar makkelijk kan opzoeken en leren kennen	ciale-netwerken/	
		AVH	Formuleer samen met de nieuwe medewerker de doelen voor de eerste 90 dagen	https://www.waardigheidentrots.nl/	ws/5-tips-voor-succesvolle-onboarding
		AVH	Besteed aandacht rondom het inwerken en begeleiden en zorg dat daar ruimte voor is (mentorschap, buddy)	https://www.actieleernetwerk.nl/artikel/koploper/ontwikkelafdeling/	
		AVH	Maak capaciteit vrij rondom het inwerken en begeleiden (mentorschap en buddy)	nieuwe-werknemers/	
		AVH	Geef elkaar feedback op het functioneren van elkaar en van de organisatie	ke-cultuur-ontwikkelen/	
		AVH	Straal waardigheid en trots uit	https://www.waardigheidentrots.nl/	
		AI	Laat de nieuwe medewerker boven formatie meedraaien		
		AI	Laat de begeleider boven formatie meedraaien zodat er tijd en ruimte is om te begeleiden		
		AI	Reflecteer op eigen handelen en gedrag door casuïstiek besprekingen	al-dag-een-aandacht-voor-je-persoonlijke-	
		AI	Bespreek het onboardingsplan met de nieuwe medewerker	zet-onboarding-strategie/	
		AI	Evalueer en blik terug op de op eerste dag	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-	
		AI	Leg aan de nieuwe medewerker uit waarom bepaalde administratieve (vervelende) taken gedaan moeten worden	Algemene tip	
		AI	Bespreek het (inhoudelijk) leertraject en de mogelijkheden, waarbij bijvoorbeeld e-learnings beschikbaar zijn	Algemene tip	
		AOM	Stem de prive/werkbalans voor de nieuwe medewerker af	rs/thuiswerken/D_Werk_prive_balans.pdf	
		AVH	Laat de nieuwe medewerker kennismaken met collega's	posts/2020/1/16/10-tips-voor-een-warm-welkom-van-	
		AOM	Stel ondersteunde tools voor de onboarding beschikbaar (bv onboardingsapp)	Algemene tip	
		AI	Evalueer en blik terug op de op eerste week	Algemene tip	
Inwerken & begeleiden	werken 1ste 60/90 dagen	AVH	Kijk met ketenpartners, buurtorganisaties of veldpartijen of er ontwikkeldagen, stages, inwerkprogramma's of uitwisseling te realiseren is	/ontwikkeling-medewerker/	
		AVH	Zet alumni in die opgedane kennis en ervaring delen in bijvoorbeeld vakopleidingen, bijscholing of inspiratiesessies	/ontwikkeling-medewerker/	
		AVH	Geef als organisatie het goede voorbeeld aan de nieuwe medewerker en laat dit met voorbeelden van anderen zien	binnenboord-we-vroegen-het-henzelf/	
		AVH	Faciliteer coachingsopleidingen voor buddy's en leidinggevenden	g+zorg&safe=active&rlz=1C1GCEA_enNL882NL882&sx	
		AVH	Neem de nieuwe medewerker serieus en sta open voor vernieuwing en ideeen	https://www.nursing.nl/hoe-houd-je-jonge-collegas-binnenboord-we-vroegen-het-henzelf/	
		AVH	Stem voortgang en eventuele knelpunten af met coach buddy, leidinggevende en nieuwe medewerker	Algemene tip	
		AVH	Breng de nieuwe medewerker in contact met de VAR (verpleegkundig advies raad) of jongerenraad	https://www.venvn.nl/thema-s/var/	
		AVH	WAaardeer als werkgever de nieuwe medewerker bij goed functioneren	Algemene tip	
		AVH	Daag de nieuwe collega uit om mee te denken aan het verbeteren van werkprocessen	Algemene tip	
		AVH	Zorg voor een gezellige sfeer en een goede teamspirit	binnenboord-we-vroegen-het-henzelf/	
		AVH	Stimuleer de assertiviteit van de nieuwe medewerker (eventueel in overleg met de coach/buddy)	https://ruudmeulenberg.nl/kennisbank-burnout-	https://www.zorgvoorbeter.nl/docs/PVZ/vindplaats/Z
		AVH	Laat patienten en clienten waar de de nieuwe medewerker voor werkt hem of haar waarderen	Algemene tip	
		AVH	Bouw een leerafdeling waarin leren centraal staat en de begeleiding maximaal is	https://www.youtube.com/watch?v=eTeCEZF8fOg	
		AVH	Organiseer een introductiedag voor nieuwe medewerkers waarin kennis wordt uitgewisseld over het bedrijf	oudelijke-kennis-bijbrengen/	
		AVH	Laat de nieuwe medewerkers met elkaar vragen en kennis uitwisselen in een groepsapp	Algemene tip	
		AVH	Wees als bestuur, management en lijnmanagement aanwezig en zichtbaar op de werkvloer	https://www.nationalemeewerkweek.nl/nieuws/managers-van-nederland-ga-eens-uw-werkvloer-op/	
		AVH	Zorg dat de digitale vaardigheden en taal onderling op hetzelfde minimale niveau aanwezig zijn	RegioPlus	https://www.digivaardigindezorg.nl/
		AI	Ontdek de competenties en talenten (ontwikkelgesprek) van de nieuwe medewerker en benut die ook	benodigde-competenties/	
		AI	Stimuleer passie en ambassadeurschap bij de nieuwe medewerker	medewerkers-naar-ambassadeurs/	
		AI	Bied de nieuwe medewerker doorgroei- en ontwikkelmogelijkheden en spreek opleidingen en trainingen af	https://www.zorgnetlimburg.nl/verhalen/de-zorg-is-	
		AI	Organiseer Zorg/branch en vakinhoudelijke kennissessies of opleidingen	oudelijke-kennis-bijbrengen/	
		AI	Organiseer intervisiebijeenkomsten en casuïstiek besprekingen met reflectie op het eigen gedrag voor de nieuwe medewerker		
		AI	Stimuleer proactief gedrag, eigen initiatief en eigenaarschap en geef dit ook aan de nieuwe medewerker	https://www.talentontwikkeling.com/blog/eigenaarsc	https://www.pwnet.nl/personeelsmanagement/artikel
		AOM	Biedt continuiteit, zekerheid en veiligheid voor de nieuwe medewerker		
		AOM	Zorg voor een passende werkdruk (cognitief, kwalitatief, emotioneel en fysiek)	de-zorg/	https://www.zorgvoorbeter.nl/tijd-zorg/tips
		AOM	Zorg voor een passende regeldruk (nalevingslast van regels, gebrek aan functionaliteit van regels)	ouderenzorg/verminderen-regeldruk	
		AOM	Luister als leidinggevende echt naar de nieuwe medewerker	https://mtsprout.nl/partners/performance-verbeteren/hoe-luister-echt-naar-medewerkers	
		AOM	Wees flexibel (o.a. rooster) op persoonlijke ervaringen en wensen voor de nieuwe medewerker	https://www.actieleernetwerk.nl/artikel/blog/grotere-	
	werken 1ste 730 dagen	AI	Plan om de drie maanden een evaluatiemoment in (thema's bespreek kaart)	https://viazorg.onboardenzorgenwelzijn.nl/behouden/evaluatie/	
		AI	Train het team om met elkaar te communiceren en te leren communicatieve vaardigheden en feedback)	https://wendbaaraanhetwerk.nl/zuid/	
		AI	Train het team om hun inlevingsvermogen te vergroten	https://wendbaaraanhetwerk.nl/zuid/	
		AI	Werk met een complimentenbord en een hulpvraagbord	geven-team/	
		AOM	Zorg voor een juiste aansluiting tussen bevoegdheden en verantwoordelijkheden	taakverdeling/	
		AVH	Werk aan langdurige vitaliteit en duurzame inzetbaar en stel een vitaliteitscoach aan	inzetbaarheid/vitaliteitscoaching	
		AVH	Bied een vitaliteitsworkshop	vitaliteit	
		AVH	Koppel verbeteringen op basis van de evaluatie van het onboardingsproces terug aan de nieuwe medewerker	Algemene tip	
		AVH	Koppel verbeteringen op basis van de evaluatie van de werkprocessen terug aan de nieuwe medewerker	Algemene tip	
Ontwikkelen		AVH	Bied loopbaanpaden (ontwikkelmogelijkheden)	https://werkeninzorgenwelzijn.nl/nl/loopbaanpaden	
		AVH	Bied een loopbaancoach aan	https://www.sterkinjewerk.nl/	
		AVH	Open en eerlijk zijn over kansen en realiteit bij de buren (het gras kan groener zijn maar hoeft niet)	Algemene tip	
		AVH	Plan een PDCA en maak dit standaard onderdeel van het functionerings-en beoordelingsproces (jaarplanning)	Algemene tip	
		AVH	Evalueren de eerste 730 dagen met de nieuwe collega voor profesionele ontwikkeling van de organisatie en de medewerker zelf	Algemene tip	

	Legenda (4 A's komen uit het uitstroomonderzoek)
AVH	Arbeidsverhoudingen
AVW	Arbeidsvoorwaarden
AI	Arbeidsinhoud
AOM	Arbeidsomstandigheden
O	Overig