



Beroepsparticiperende stage leerjaar 3

HBOV-VT-3-BPS-1, versie voor praktijk

BACHELOR VERPLEEGKUNDE
JULI, 2022

Beroepsparticiperende stage leerjaar 3

HBOV-VT-3-BPS-1, VERSIE VOOR PRAKTIJK

AUTEUR: KARIN SYSTEMANS

OPLEIDING: BACHELOR VERPLEEGKUNDE

DATUM: 20-07-2022

PLAATS: VLISSINGEN

STATUS: DEFINITIEF

Dit is een verkorte handleiding. Voor de leesbaarheid zijn daarom niet alle bijlagen toegevoegd. Uitgebreidere toelichting is beschikbaar op Learn. Deze is voor studenten toegankelijk. De student kan deze met de werkbegeleider doorlopen.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
Studiebelasting	3
Begeleiding	3
voorbereiding op de Lesdagen op school	3
LEERUITKOMST	4
TOETSING	5
Tussentijds voortgangsgesprek	5
Criteriumgericht interview	5
Herkansing	6
PRAKTIJKLEREN VOORBEREIDING, UITVOER EN EVALUATIE	7
BIJLAGE 1 PRAKTIJKLEERPLAN BPS LEERJAAR 3	9
BIJLAGE 2 TUSSENTIJDSE VOORTGANGSADVIES/EINDADVIES BPS 3	12
BIJLAGE 3 FORMAT DOSSIER BPS 3	16
BIJLAGE 4 PRESENTIELIJST BPS 3 (HBOV-VT-3-BPS-1)	18
LITERATUUR	19

INLEIDING

In deze cursus staat de rol van Zorgverlener en Gezondheidsbevorderaar centraal. Naast deze rollen zijn de rollen Communicator, Samenwerkingspartner, Professional en kwaliteitsbevorderaar en Reflectieve EBP-professional van belang. De beroepsparticiperende stage is gericht op handelen en toepassen van de kennis en vaardigheden. Je richt je op het versterken van zelfmanagement van de zorgvrager, rekening houdend met diversiteit. Daarnaast richt je je op het bevorderen van gezond gedrag. Je verleent zorg in samenspraak met de zorgvrager(s) en andere beroepsbeoefenaren in het netwerk, waardoor de continuïteit van zorg gewaarborgd is. Je reflecteert voortdurend en methodisch op je eigen handelen. De leeruitkomst in deze cursus is onlosmakelijk verbonden met het je stage! Naast de leeruitkomst van deze cursus, wordt er ook gewerkt aan de leeruitkomst "Verbeteren van kwaliteit van zorg door deskundigheidsbevordering"

STUDIEBELASTING

Deze cursus omvat 20 ECTS (560 uur). Per week moet je rekenen op globaal 40 uur studiebelasting. Een groot deel hiervan breng je door op je stageplaats waar je betrokken bent bij de uitvoering van de zorg (420 uur), één dag per week is een lesdag op school (of online). In overleg met je stageplaats verdeel je de uren over de gehele stageperiode. Houdt rekening met ongeveer 24 uur per week stage. Je hebt daardoor ruimte om in overleg met je stageplaats een vrije week in te plannen. Als je stage op een leerafdeling plaatsvindt, dan geldt dat de lesdag van de leerafdeling meetelt in je stage-uren.

BEGELEIDING

Tijdens de praktijkleerperiode krijg je een werkbegeleider¹ vanuit de stageplaats toegewezen. Deze werkbegeleider is jouw aanspreekpersoon en ondersteunt je tijdens jouw stage ten aanzien van je leerproces en praktische en organisatorische zaken. Omdat de uitvoering van de begeleiding in de praktijk per stageplaats op maat wordt gegeven, kan deze per organisatie verschillen.

Via B3Net vind je wie je begeleidend docent vanuit de HZ zal zijn tijdens je stage, wanneer je dual studeert hoor je via de opleiding wie je begeleidend docent is. De docent begeleidt de hele stageperiode. De begeleiding kan zowel indirect (via de mail) als direct in de praktijk zijn. Tijdens de stageperiode heeft de docent minimaal één keer contact met jouw stageplaats. Meestal is dit tijdens het tussentijdse voortgangsgesprek, dit gesprek vindt in principe online (via MSTeams) plaats. Wanneer je stage niet "lekker" loopt, dien je altijd contact op te nemen met je werkbegeleider en je docent. Naast de begeleidend docent voor de stage, wordt je op school begeleid door de docent die de lessen op de lesdag verzorgt.

VOORBEREIDING OP DE LESDAGEN OP SCHOOL

Je hebt (bijna) wekelijks een lesdag op school of online. De voorbereiding op de lessen helpen je om de verdieping te vinden. Vaak is het nodig om af te stemmen met de werkbegeleider over de invulling van de voorbereiding. Betrek je werkbegeleider dus bij jouw leerproces, bijvoorbeeld door het vragen van feedback op je voorbereiding!

¹ de meest voorkomende term is werkbegeleider. In sommige instellingen wordt ook de term praktijkbegeleider gebruikt.

LEERUITKOMST

Je signaleert praktijkproblemen en analyseert deze op methodische wijze. Je verleent en coördineert zelfstandig de complete, professionele zorg in verschillende complexe zorgsituaties. Dit doe je op basis van klinisch redeneren en in samenwerking met de zorgvrager(s), (in)formele zorgverleners en andere disciplines in het netwerk, ten behoeve van de best mogelijke zorg voor de zorgvrager(s). Je houdt hierbij rekening met de mate van je eigen zelfstandigheid en de complexiteit van zorgsituatie, waar nodig schakel je tijdig aanvullende expertise in. Je richt je in het bijzonder op het versterken van het zelfmanagement, waarbij je rekening houdt met de diversiteit van de zorgvrager, en het bevorderen van gezond gedrag op basis van preventiegerichte analyse. Je gaat een professionele relatie aan met de zorgvrager en zijn netwerk. Je waarborgt de continuïteit van zorg en maakt hierbij gebruik van hedendaagse communicatiemiddelen en -technologieën. Je reflecteert hierbij voortdurend en methodisch op je eigen (moreel-ethisch) handelen in samenwerking met de zorgvrager, naasten en andere zorgverleners.

In de tabel hieronder is de koppeling tussen de leerdoelen van deze leeruitkomst en de bijbehorende indicatoren omschreven.

Leerdoelen van de leeruitkomst	Niveau eis	Indicatoren van de leeruitkomst
Klinisch redeneren LD 1.1.3 Uitvoeren van zorg LD 1.2.3 Zelfmanagement versterken LD 2.1.3 Inzet EBP LD 7.2.3 Preventie-gericht analyseren LD 10.1.3 Gezond gedrag bevorderen LD 10.2.3	E3	Integraal en methodisch handelen op basis van klinisch redeneren en EBP in complexe beroepssituaties
Persoonsgerichte communicatie LD 4.1.3 Inzet ICT LD 4.2.3 Professionele relatie LD 5.1.2 Gezamenlijke besluitvorming LD 5.2.3 Multidisciplinaire samenwerking LD 6.1.3 Continuïteit van zorg LD 6.2.3 Coördinatie van zorg LD 12.1.3 Professioneel gedrag LD 16.1.3	E3	Communiceren en samenwerken
Professionele reflectie LD 9.1.3 Morele sensitiviteit LD 9.2.3	E3	Reflecteren op eigen handelen

TOETSING

De toekenning van studiepunten van de beroepsparticiperende stage vindt plaats door de toetsing van de integrale leeruitkomst. Dit betekent dat kennis, vaardigheden en attitude niet als losstaande onderdelen worden beoordeeld, maar als geheel wordt gezien. Door deze integrale toetsing binnen de echte beroepssituaties, wordt de beoordeling van professioneel gedrag (attitude) automatisch meegenomen.

De toetsing vindt plaats door middel van een criteriumgericht interview (CGI). De toets wordt samen met de werkbegeleider en begeleidend docent afgenomen. Als dit niet haalbaar is, dan wordt het gesprek met je begeleidend docent en een andere docent van de opleiding Verpleegkunde gevoerd. Het CGI wordt online afgenomen, via BBB of MS Teams. Alle CGI's worden opgenomen (via Teams/Panopto of BBB) en gearhiveerd in Learn. De opname kan gebruikt worden om het vier-ogen principe toe te passen en een tweede examinerator mee te laten kijken/luisteren bij het CGI en de bijbehorende beoordeling. In sommige situaties kan de docent besluiten om een tweede docent toe te voegen aan het CGI (bijvoorbeeld als zorgen zijn over de voortgang van de student).

TUSSENTIJD VOORTGANGSGESPREK

Als je ongeveer op de helft van je stage bent, vindt er een tussentijds voortgangsgesprek plaats met je werkbegeleider en de stagedocent, over de voortgang en de ontwikkeling van je leerproces. Je maakt hiervoor aan het begin van je stage zelf een afspraak met je werkbegeleider én je begeleidend docent.

Ter voorbereiding op het tussentijds voortgangsgesprek vul je een selfassessment in, je gebruikt daarvoor het formulier Selfassessment BPS 3. Maak bij het invullen van de selfassessment ook gebruik van jouw **praktijkleerplan** (zie bijlage 1): waar sta je nu, wat moet er nog gebeuren, is er nog een bijstelling of aanvulling nodig etc. Op grond van je selfassessment maak je een agenda met jouw besprekspunten, om het gesprek te leiden (jij bent dus 'in the lead!'). Je krijgt gevraagd en ongevraagd feedback op je voortgang. Op deze manier inzicht krijg je inzicht in wat goed gaat en waaraan je nog aandacht moet besteden om de leeruitkomsten te kunnen behalen en dus tot een positief eindadvies te kunnen komen.

De voortgang wordt tijdens/na het gesprek opgemaakt door jouw werkbegeleider aan de hand van het formulier "Tussentijds voortgangsadvies" (zie bijlage 2). Na ondertekening door je werkbegeleider upload je het ingevulde voortgangsadvies in Learn (onder kopje Inleveren toetsen/beoordeling), je doet dit uiterlijk vijf werkdagen na het gesprek. De docent vinkt vervolgens 'voldoende/onvoldoende' aan als resultaat en voegt eventuele aanvullende feedback toe (in feedback-vakje).

CRITERIUMGERICHT INTERVIEW

Een CGI is een half gestructureerd beoordelingsgesprek, waarin jij zelf inbreng hebt om te laten zien dat je de gestelde leeruitkomsten en bijbehorende competenties beheerst. Of anders gezegd, je overtuigt de beoordelaar ervan dat je in verschillende beroepssituaties juist hebt gehandeld, dus competent bent. Tijdens het CGI wordt getoetst in welke mate je de gestelde competenties (waarop de leeruitkomsten gebaseerd zijn) behorende bij Praktijkleren 3 op niveau 3 beheerst. Hierbij kijk je naar de gestelde criteria in het beoordelingsformulier.

Het CGI zelf verloopt via een vast stramien en is onder te verdelen in drie fasen.

- **Fase 1: De inleiding.** Na de verwelcoming door docent(en) en werkbegeleider wordt nogmaals het doel van het interview en de werkwijze uiteengezet. Tevens worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken en eventuele onduidelijkheden besproken. Inhoud en tijd worden vastgesteld.

- **Fase 2: Het interview aan de hand van de STARTR methodiek.** De student begint met de inbreng van concrete beroepssituaties, waarmee goed aangetoond kan worden, dat de gevraagde leeruitkomsten en bijbehorende competenties beheerst worden. Vervolgens stellen de docent(en) vragen.
- **Fase 3: De afronding.** De student wacht buiten de toetsruimte (indien online verlaat de student BBB/MStears-meeting). Docent(en) stellen de beoordeling vast, hierin wordt het advies van de praktijk (werkbegeleider) meegenomen. De student wordt binnengeropen en de beoordeling wordt aan de student bekend gemaakt.

Voordat je aan het CGI mag deelnemen, lever je uiterlijk **vijf werkdagen voor het geplande CGI** een dossier in bij de begeleidend docent (via HZ Learn). Het dossier is opgesteld conform het format Dossier Praktijkleren. Een onderdeel van dit dossier is de adviesbeoordeling door jouw werkbegeleider (zie bijlage 2). De check naar volledigheid wordt door de begeleidend docent voorafgaand aan het CGI vastgesteld en is een voorwaarde voor deelname. Als het dossier niet in orde is, krijg je eenmalig de gelegenheid om dit bij te stellen. Voldoet het daarna nog niet aan de eisen, dan gaat het CGI niet door en wordt "Niet deelgenomen" als resultaat in Osiris ingevoerd.

HERKANSING

Als het dossier niet in orde is, krijgt de student de eenmalig de gelegenheid om dit bij te stellen (tot uiterlijk 1 dag voor het geplande CGI). Voldoet het daarna nog niet aan de eisen of wordt het niet tijdig ingeleverd, dan gaat het CGI niet door en wordt "Niet deelgenomen" als resultaat in Osiris ingevoerd.

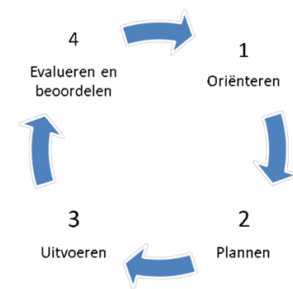
Wanneer het CGI onvoldoende is, wordt er op maat gekeken in welke vorm de herkansing moet plaatsvinden. De opties hierin zijn:

- alleen het CGI herkansen
- 210 uur stage herkansen en afsluiten met een CGI
- gehele stage herkansen en afsluiten met een CGI

Het besluit over de vorm (en duur) van de herkansing wordt genomen door de begeleidend docent en de (eventuele) tweede docent die bij het gesprek aanwezig was. Indien er één docent aanwezig was bij het CGI, wordt de opname van het CGI door een tweede docent bekeken en volgt een beslissing over de herkansing. Bij de totstandkoming van de beslissing wordt gekeken naar het tussentijds voortgangsadvies, eventueel eindadvies vanuit de praktijk en het dossier. Indien nodig kan ook de coördinator Praktijkleren en/of je SLC bij het besluit betrokken worden.

PRAKTIJKLEREN VOORBEREIDING, UITVOER EN EVALUATIE

Deze stageperiode ga je de competenties waaraan je op school gewerkt hebt in de praktijk toepassen. Kernbegrippen uit eerdere jaren komen terug, er vindt een verdieping plaats waarbij de complexiteit van de context toeneemt. Je professionele ontwikkeling verloopt volgens de stappen uit de competentiecyclus (zie afbeelding).



Naast de beroepscompetenties werk je ook aan je persoonlijke leerdoelen. Hoe je dat kunt aanpakken, staat in dit hoofdstuk beschreven.

Stap 1 Oriënteren

Oriëntatie op de stageplaats (vooraf aan de stage)

Oriënteer je globaal op jouw stageplaats, door bijvoorbeeld de website van de organisatie te bekijken en achterliggende theorie passend bij de instelling en de doelgroep te lezen.

Bereid je vijf vragen voor die je in de eerste week van je stage beantwoord wil hebben. Je verwerkt deze voorbereiding in de inleiding van je stagedossier. Tevens maak je een afspraak met je begeleidend docent ter kennismaking.

Oriëntatie op praktijkleerplan (vooraf aan stageperiode)

Het praktijkleerplan (zie bijlage 1) is een hulpmiddel om je tijdens je leerproces te ondersteunen. Hierin staan de leeruitkomst en leerdoelen waar je in BPS 3 aan werkt. Om je te ondersteunen bij het behalen van de leeruitkomst van deze stageperiode, formuleer je een aantal leervragen die je tot leeractiviteiten aanzetten: wat ga je doen om de leervraag te kunnen beantwoorden? Je zult meerdere activiteiten moeten ondernemen om aan de leeruitkomst te kunnen werken. De leerresultaten zijn de uitwerking van je activiteiten. Je kunt gebruik maken van een logboek, dat je dagelijks bijhoudt. Het is voor jezelf van belang om jouw leerproces goed vast te leggen: je kunt de leerresultaten gebruiken als input voor je tussentijdse begeleidingsgesprekken, reflectieverslagen en in je stagedossier ter voorbereiding op je CGI.

Persoonlijke leerdoelen

Je formuleert minimaal twee persoonlijke leerdoelen (SMART) en de bijbehorende activiteiten. Neem de persoonlijke leerdoelen op in jouw praktijkleerplan. Dit mogen ook persoonlijk leerdoelen zijn uit voorgaande jaren waar je dit jaar aan verder wilt werken.

Tijdens de begeleidingsgesprekken en het CGI breng je de ontwikkeling van jouw persoonlijke leerdoelen ter sprake, in relatie tot je beroepscompetentie ontwikkeling.

Stap 2 Plannen

Stage begint met een kennismakingsgesprek met jouw werkbegeleider. In de eerste week van je stage kun je bespreken of de ideeën die je hebt over de activiteiten en planning voor het uitvoeren van de leervragen, haalbaar zijn op je stageplaats. Je gaat dit beschrijven en plannen in je Praktijkleerplan (PLP), zie stap 1.

Beschrijf bij de leervragen welke activiteiten je gaat ondernemen om de leerdoelen te behalen en hoe je het resultaat van je leeractiviteit vastlegt, met andere woorden: op welke wijze ga je het “bewijs” verzamelen en vastleggen. Houd hierbij steeds voor ogen dat de uitwerking van je leervragen en de bijbehorende activiteiten input zijn voor je dossier en CGI. Daarnaast vermeld je in de kolom “Planning”

wanneer je de leeractiviteit gaat uitvoeren (maak hier samen met je werkbegeleider een inschatting van). Het is een dynamisch plan, het kan zijn dat je tussentijds je PLP bij moet stellen.

Bespreek je PLP aan het einde van de tweede week op haalbaarheid met je werkbegeleider (handtekening!). Het is raadzaam om je PLP ook ter feedback voor te leggen aan je begeleidend docent.

Vergeet bij de planning ook niet om de begeleidingsgesprekken, het tussentijdse voortgangsgesprek (docent ook aanwezig), en CGI in te plannen (in overleg met werkbegeleider en indien van toepassing ook met docent). Zie ook stap 4, Evalueren en beoordelen.

Stap 3 Uitvoeren van activiteiten

Je voert de leeractiviteiten uit volgens jouw opgestelde praktijkleerplan. Betrek je werkbegeleider bij de uitvoering van je praktijkleerplan, zij geven jou feedback op de uitvoering. Leg deze feedback goed vast in je dossier, zodat je dit als input kunt gebruiken voor je reflectieverslagen, dossier en ter voorbereiding op je CGI. Wat betreft het participeren in de uitvoering van de zorg geldt dat je in principe alles mag doen wat in de voorgaande cursussen is behandeld.

Tip: Laat je materiaal als het “klaar” is gelijk lezen aan je werkbegeleider. Vraag om een paraaf bij dit bewijsstuk (let op, alleen ‘echte’ handtekeningen. Geen geknipte-geplakte handtekeningen!). Dat scheelt tijd bij het afronden van je dossier.

Stap 4 Evalueren en beoordelen

Tijdens je stageperiode vraag je regelmatig feedback op je handelen. Ook vinden minimaal zes begeleidingsgesprekken met de werkbegeleider plaats, waarbij de docent minimaal éénmaal aanwezig is (eventueel online). Dit is inclusief het tussentijds voortgangsgesprek en het eindadvies van de werkbegeleider.

Ter voorbereiding op het tussentijds voortgangsgesprek vul je een selfassessment in (de student heeft het formulier voor de selfassessment beschikbaar via Learn). Je maakt van alle begeleidingsgesprekken een samenvatting (voorzien van ‘echte’ paraaf van je werkbegeleider) en neemt deze op in je dossier. Tijdens de begeleidingsgesprekken komt de stand van zaken m.b.t de uitvoering van je praktijkleerplan ter sprake, waardoor je eventueel je leeractiviteiten om de leeruitkomst van BPS 3 te behalen, kan aanvullen of bijstellen. Het praktijkleerplan is dus een dynamisch document!

BIJLAGE 1 PRAKTIJKLEERPLAN BPS LEERJAAR 3

Naam student: Studentnummer Datum:	Organisatie: Werkbeleider Begeleidend docent:	paraaf haalbaarheid:
---	--	-----------------------------

Leeruitkomst beroepsparticiperende stage leerjaar 3

Je signaleert praktijkproblemen en analyseert deze op methodische wijze. Je verleent en coördineert zelfstandig de complete, professionele zorg in verschillende complexe zorgsituaties. Dit doe je op basis van klinisch redeneren en in samenwerking met de zorgvrager(s), (in)formele zorgverleners en andere disciplines in het netwerk, ten behoeve van de best mogelijke zorg voor de zorgvrager(s). Je houdt hierbij rekening met de mate van je eigen zelfstandigheid en de complexiteit van zorgsituatie, waar nodig schakel je tijdig aanvullende expertise in. Je richt je in het bijzonder op het versterken van het zelfmanagement, waarbij je rekening houdt met de diversiteit van de zorgvrager, en het bevorderen van gezond gedrag op basis van preventiegerichte analyse. Je gaat een professionele relatie aan met de zorgvrager en zijn netwerk. Je waarborgt de continuïteit van zorg en maakt hierbij gebruik van hedendaagse communicatiemiddelen en -technologieën. Je reflecteert hierbij voortdurend en methodisch op je eigen (moreel-ethisch) handelen in samenwerking met de zorgvrager, naasten en andere zorgverleners.

De leeruitkomst wordt uitgevoerd op niveau 3: "Je vertoont het leerdoel zelfstandig in een complexere context, meerdere onderwerpen met meerdere aspecten en/of invalshoeken, zonder een van te voren vastgestelde werkwijze (op toepassingsniveau)".

Indicator	Leervragen die aanzetten tot leeractiviteiten	Te ondernemen leeractiviteiten	Bewijsmateriaal voor dossier	Planning
Integraal en methodisch handelen op basis van klinisch redeneren en EBP in complexe beroepssituaties. Leerdoelen: Klinisch redeneren LD 1.1.3;	Wat zijn je leervragen, op grond waarvan je leeractiviteiten gaat ondernemen, waardoor je de leeruitkomst kan behalen?	Samen met werkbegeleider bekijken wat op jouw praktijkleerplaats haalbaar is.		In overleg met werkbegeleider.

<p>Uitvoeren van zorg <i>LD 1.2.3</i>; Zelfmanagement versterken <i>LD 2.1.3</i>; Inzet EBP <i>LD 7.2.3</i>; Preventiegericht analyseren <i>LD 10.1.3</i>; Gezond gedrag bevorderen <i>LD 10.2.3</i></p>				
<p>Indicator</p>	<p>Leervragen die aanzetten tot leeractiviteiten</p> <p>Wat zijn je leervragen, op grond waarvan je leeractiviteiten gaat ondernemen, waardoor je de leeruitkomst kan behalen?</p>	<p>Te ondernemen leeractiviteiten</p> <p>Samen met werkbegeleider bekijken wat op jouw praktijkleerplaats haalbaar is.</p>	<p>Bewijsmateriaal voor dossier</p>	<p>Planning</p> <p>In overleg met werkbegeleider.</p>
<p>communiceren en samenwerken.</p> <p>Leerdoelen Persoonsgerichte communicatie <i>LD 4.1.3</i>; Inzet ICT <i>LD 4.2.3</i>; Professionele relatie <i>LD 5.1.2</i>; Gezamenlijke besluitvorming <i>LD 5.2.3</i>; Multidisciplinaire samenwerking <i>LD 6.1.3</i>; Continuïteit van zorg <i>LD 6.2.3</i>; Coördinatie van zorg <i>LD 12.1.3</i>; Professioneel gedrag <i>LD 16.1.3</i></p>				

Indicator	Leervragen die aanzetten tot leeractiviteiten	Te ondernemen leeractiviteiten	Bewijsmateriaal voor dossier	Planning
<p>Wat zijn je leervragen, op grond waarvan je leeractiviteiten gaat ondernemen, waardoor je de leeruitkomst kan behalen?</p> <p>Reflecteren op eigen handelen.</p> <p>Leerdoelen: Professionele reflectie LD 9.1.3; Morele sensitiviteit LD 9.2.3</p>		<p>Samen met werkbegeleider bekijken wat op jouw praktijkleerplaats haalbaar is.</p>		<p>In overleg met werkbegeleider.</p>
Persoonlijke leerdoelen		Hoe ga je hieraan werken? Hoe kun je zichtbaar maken dat je hiermee bezig bent? Hoe wil je je voortgang hierin vastleggen?		
<i>Persoonlijke leerdoel 1 (beschrijf hier je leerdoel)</i>				
<i>Persoonlijk leerdoel 2 (beschrijf hier je leerdoel)</i>				
Evaluatie/feedback gesprekken		Planning		
<i>Begeleidingsgesprekken (minimaal 6)</i>				
<i>Tussentijds voortgangsgesprek Eindgesprek (CGI)</i>				

BIJLAGE 2 TUSSENTIJDSE VOORTGANGSADVIES/EINDADVIES BPS 3

Invulinstructie voor werkbegeleider:

Dit formulier wordt ingevuld door de werkbegeleider op twee momenten in de stage:

1. Naar aanleiding van het tussentijdse voortgangsgesprek. In dit gesprek staat vooral het vaststellen van de voortgang centraal en krijgt de student feedback, feed-up en feed forward om zich verder te ontwikkelen in de tweede helft van de stage.
2. Ter voorbereiding op het CGI wordt er een eindadvies ingevuld. De student neemt dit advies op in het dossier.

Naam student:
Studentnummer
Datum:

Organisatie:
Werkbeleider (naam en opleidingsniveau)
Begeleidend docent (examinator):

Tussentijdse/Eindadvies (doorhalen wat niet van toepassing is) **TUSSENTIJDSE VOORTGANG UPLOAD JE NA DE TUSSENEVALUATIE IN LEARN!**

Leeruitkomst beroepsparticiperende stage leerjaar 3

Je signaleert praktijkproblemen en analyseert deze op methodische wijze. Je verleent en coördineert zelfstandig de complete, professionele zorg in verschillende complexe zorgsituaties. Dit doe je op basis van klinisch redeneren en in samenwerking met de zorgvrager(s), (in)formele zorgverleners en andere disciplines in het netwerk, ten behoeve van de best mogelijke zorg voor de zorgvrager(s). Je houdt hierbij rekening met de mate van je eigen zelfstandigheid en de complexiteit van zorgsituatie, waar nodig schakel je tijdig aanvullende expertise in. Je richt je in het bijzonder op het versterken van het zelfmanagement, waarbij je rekening houdt met de diversiteit van de zorgvrager, en het bevorderen van gezond gedrag op basis van preventiegerichte analyse. Je gaat een professionele relatie aan met de zorgvrager en zijn netwerk. Je waarborgt de continuïteit van zorg en maakt hierbij gebruik van hedendaagse communicatiemiddelen en -technologieën. Je reflecteert hierbij voortdurend en methodisch op je eigen (moreel-ethisch) handelen in samenwerking met de zorgvrager, naasten en andere zorgverleners.

De leeruitkomst wordt uitgevoerd op niveau 3: "Je vertoont het leerdoel zelfstandig in een complexere context, meerdere onderwerpen met meerdere aspecten en/of invalshoeken, zonder een van te voren vastgestelde werkwijze (op toepassingsniveau)".

Indicator	Onvoldoende	Voldoende-ruim voldoende	Goed-Excellent
<p>Integraal en methodisch handelen op basis van klinisch redeneren en EBP in complexe beroepssituaties.</p> <p>Leerdoelen: Klinisch redeneren LD 1.1.3; Uitvoeren van zorg LD 1.2.3; Zelfmanagement versterken LD 2.1.3; Inzet EBP LD 7.2.3; Preventie-gericht analyseren LD 10.1.3; Gezond gedrag bevorderen LD 10.2.3</p>		<p>In complexe zorgsituaties verleen en verantwoord je integrale zorg vanuit een holistische mensvisie (sociaal, psychisch, somatisch) (eventueel met enige begeleiding, passend bij de verwachte mate van zelfstandigheid en complexiteit van de betreffende zorgsituatie). Je houdt hierbij rekening met de diversiteit van de zorgvrager. Je laat op basis van de stappen van klinisch redeneren zien hoe je de fasen van het verpleegkundig proces doorloopt. Je beargumenteert de keuzes die je maakt vanuit professionele verpleegkundige en multidisciplinaire standaarden (classificatiesystemen, verpleegkundige modellen, richtlijnen, eigen deskundigheid en kennis). Je verantwoordt je handelen vanuit de drie pijlers van EBP.</p> <p>Je hebt tijdens deze stage specifiek aandacht voor het versterken van het zelfmanagement en het bevorderen van gezond gedrag. Je versterkt het zelfmanagement van de zorgvrager door middel van het toepassen van de fasen van versterken zelfmanagement op basis van de aspecten en adaptieve opgaven. Je bevordert het gezonde gedrag op basis van preventiegerichte analyse en je biedt ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl. Je maakt hierbij gebruik van een stappenplan en borgt de gekozen interventie(s) indien mogelijk* in het zorgdossier (*in overleg met werkbegeleider).</p>	<p>Voldoende-ruim voldoende +</p> <p>Je handelt in grote mate zelfstandig (in complexe beroepssituaties);</p> <p>Je geeft zelfstandig een uitgebreide onderbouwing van de gemaakt keuzes (in klinisch redeneren, het handelen vanuit EBP, afstemming van de zorg met zorgvrager, etc);</p> <p>Je maakt zichtbaar en correct gebruik van eerder geleerde methodieken (terugkoppeling naar theoretische basis uit voorgaande cursussen).</p> <p>Je kunt de transfer maken vanuit een specifieke beroepssituatie naar andere beroepssituaties.</p>
	Toelichting		

Indicator	Onvoldoende	Voldoende-ruim voldoende	Goed-Excellent
<p>Communiceren en samenwerken.</p> <p>Leerdoelen Persoonsgerichte communicatie LD 4.1.3; Inzet ICT LD 4.2.3; Professionele relatie LD 5.1.2; Gezamenlijke besluitvorming LD 5.2.3; Multidisciplinaire samenwerking LD 6.1.3; Continuïteit van zorg LD 6.2.3; Coördinatie van zorg LD 12.1.3; Professioneel gedrag LD 16.1.3</p>		<p>Je stemt de zorg af op de zorgvrager, neemt initiatief in het aangaan, onderhouden en afbouwen van contact met zorgvrager, (in)formele zorgverleners en beroepsbeoefenaren in het netwerk; Je communiceert en handelt effectief en zorgvuldig vanuit gevraagde deskundigheid en gezamenlijke zorgdoelen; Je laat zien dat je de verschillende belangen van betrokkenen herkent en benoemt. Je maakt gebruik van de principes van gezamenlijke besluitvorming.</p> <p>Je communiceert zowel op verbaal als non-verbaal niveau zorgvuldig, en met respect naar zorgvrager(s) en het netwerk en maakt daarbij gebruik van passende (basis) communicatieve vaardigheden; Je waarborgt de continuïteit van zorg (passend bij complexiteit en mate van zelfstandigheid die verwacht mag worden). Je werkt hierin samen met verpleegkundig team en betrokken andere disciplines en maakt hierbij op passende wijze gebruik van ICT.</p> <p>Je laat door het coördineren van zorg zien overzicht te hebben over de zorgvragers onder jouw hoede en onderbouwt hierbij gemaakte keuzes. Je handelt in beroepssituaties vanuit de beroepscode en bewaakt de grenzen van het persoonlijke en professioneel handelen.</p>	<p><i>Voldoende-ruim voldoende +</i></p> <p>Je handelt in grote mate zelfstandig (in complexe beroepssituaties); Je geeft zelfstandig een uitgebreide onderbouwing van de gemaakte keuzes. Je bent de spil tussen de verschillende betrokken zorgverleners (formele en informele zorg). Je zorgt ervoor dat er afstemming is tussen de verschillende zorgverleners en draagt zorg voor de continuïteit, in het belang van de zorgvrager.</p> <p>In hoger complexe beroepssituaties schakel je op tijd hulp in bij onverwachte situaties, je maakt hierbij gebruik van de gebruikelijke en adequate communicatieve middelen.</p>
	Toelichting		

Indicator	Onvoldoende	Voldoende-ruim voldoende	Goed-Excellent
Reflecteren op eigen handelen. Leerdoelen: Professionele reflectie LD 9.1.3; Morele sensitiviteit LD 9.2.3		Je reflecteert voor, tijdens en na verpleegkundig handelen binnen concrete complexe beroepssituaties. Je beargumenteert gemaakte keuzes, beslissingen en gedrag. Je maakt op passende wijze gebruik van reflectiehulpmiddelen (STARRT, Korthagen). Je benoemt op basis van reflecties relevante leermomenten, en vertaalt dit naar ontwikkelpunten voor de nabije toekomst. Je bent je bewust van dilemma's binnen het handelen en bent in staat hier adequaat mee om te gaan. Je stelt je handelen op inhoudelijk, procesmatig en moreel/ethisch niveau bij.	Voldoende-ruim voldoende + De reflecties zijn diepgaand en bieden concrete aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling. Je past je handelen, op basis van de reflecties, ook daadwerkelijk aan (transfer) . Je vraagt aan diverse relevante betrokkenen in zijn/haar leerproces regelmatig feedback. Je gebruikt indien van toepassing het ethisch stappenplan (moreel beraad).
<i>Toelichting</i>			

Persoonlijke leerdoelen	Toelichting op voortgang (door werkbegeleider)
<i>Persoonlijke leerdoel 1 (beschrijf hier je leerdoel)</i>	
<i>Persoonlijk leerdoel 2 (beschrijf hier je leerdoel)</i>	
Tussentijdse voortgang/ Eindadvies*	Voortgang: voldoende/onvoldoende* Eindadvies: Onvoldoende/Voldoende/Goed* *doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE 3 FORMAT DOSSIER BPS 3

Het dossier wordt vormgegeven volgens onderstaande format en bevat alle vereiste elementen.

Uiteraard dient het dossier taalkundig in orde te zijn (het formulier “schriftelijke vaardigheden” wordt bij dit dossier niet gebruikt).

Let op: alle handtekeningen moeten originele handtekeningen zijn, dus geen geknipte/geplakte handtekeningen!

Vormcriteria
Digitaal bestand heeft de volgende naamstructuur: Naam student – Studentnummer – Productnaam – 1 ^e /2 ^e gelegenheid
Voorblad met : cursusnaam + code, naam docent, naam student, studentnummer en inleverdatum
Paginummering is aanwezig
Voorzien van een automatische inhoudsopgave gemaakt in WORD
Lettype is Calibri
Lettergrootte van standaardtekst is 11 punts;
Regelafstand is 1,15
Afkortingen zijn correct gebruikt (eerste keer voluit, ook in de bronvermelding)
Getallen zijn op de juiste manier weergegeven (APA = voluit tot 10 met uitzonderingen)/ (volgens de Nederlandse algemene stijlregels = voluit tot 20 met andere bijzonderheden, zie Scribbr / OnzeTaal)
Tabellen/figuren hebben een nummer en een titel (boven de tabel, onder de figuur)

Inhoud van het dossier (max 20 pagina, exclusief inhoudsopgave, bronnenlijst en bijlagen)

- **Inleiding** Hierin beschrijf je waar je stage hebt gelopen en hoe je de voorbereiding op je stage hebt vormgegeven (max 2 A4).
- **Hoofdstuk 1 Casusbeschrijving midden-hoog-complexe casus, inclusief bewijsmateriaal** (Max 10 pagina's)
Aan de hand van één (midden- tot hoog-)complexe casus/beroepssituatie werk je alle indicatoren van de leeruitkomst uit. Zo laat je integraal zien dat je alle aspecten van zorg kan leveren. In het Criteriumgericht interview (CGI) kunnen andere casussen aan bod komen om variatie te toetsen en je mag hiervoor extra bewijsstukken meenemen naar het CGI.
Voeg bewijsmateriaal toe, waardoor je zichtbaar maakt hoe je aan de diverse indicatoren gewerkt hebt en waarmee je aantoont dat je op het gewenste niveau zit. Onderdeel van de bewijslast is feedback die je van verschillende personen (werkbegeleider, andere discipline, docent, medestudent enz.) ontvangen hebt.
- **Hoofdstuk 2 Selfassessment (einde vd stage)** (max 4 pagina's) Aan het einde van je stage maak je de balans op: waar sta je nu; wat gaat goed, en waar zitten je ontwikkelpunten? Maak hierbij gebruik van de feedback die je kreeg in de begeleidingsgesprekken en het tussentijdse voortgangsgesprek.
- **Hoofdstuk 3 Reflectieverslagen persoonlijke leerdoelen** (max 4 pagina's) Reflectie op je persoonlijke leerdoelen volgens de STARRT methode, waarin je kritisch reflecteert op de behaalde leeruitkomst.
- **Bronnenlijst volgens APA**
- **Bijlagen**
 - Praktijkleerplan (beoordeeld op haalbaarheid (paraaf) door de werkbegeleider)
 - **Selfassessment** tussentijdse voortgang (*tussentijds voortgangadvies* upload je in Learn na het gesprek).

- Verslagen begeleidingsgesprekken. Minimaal zes verslagen van de begeleidingsgesprekken die je gehad hebt (inclusief verslag tussentijds voortgangsgesprek). Het verslag is een weergave van het gesprek, de feedback die je ontvangen hebt en een toelichting hoe je de feedback gaat toepassen
- Eindadvies Praktijk (voorzien van voor- en achternaam, datum en handtekening werkbegeleider)
- Presentielijst verantwoording van 420 uur (voorzien van voor- en achternaam, datum en handtekening werkbegeleider).

BIJLAGE 4 PRESENTIELIJST BPS 3 (HBOV-VT-3-BPS-1)

Naam Student:	Organisatie:
Groep:	Werkbegeleider:
Datum:	

Week-nummer	Aantal uren aanwezig op de praktijkleerplaats	Reden van eventueel verzuim
Totaal	*	

*Het totaal van kolom 2 moet 420 uur zijn.

Naam student..... Handtekening:

Naam werkbegeleider..... Handtekening:

LITERATUUR

De literatuur waar je gebruik van kunt maken is hetzelfde als bij de cursussen die je hebt gevolgd. Natuurlijk maak je ook gebruik van doelgroep specifieke informatie.

Digitale BSL academy en Pearson/PearsonMylab

Verplichte literatuur (BSL en Pearson):

- Adriaansen, M., Caris, J. (2020). Bevorderen van gezondheid en gezond gedrag door verpleegkundigen. Amsterdam: Pearson Benelux BV.
- Bos, M. (2013). Coaching en diversiteit. Een pragmatische kijk op modellen die werken. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Donachie, K., Michielsen, L., Peters, M. (2022). Hoe maak ik een CAT. Handleiding voor verpleegkundigen. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Hoffman, E. (2013). Interculturele gespreksvoering. Theorie en praktijk van het TOPOI-model. Houten: Bohn, Stafleu van Loghum.
- Morrison, V. , Bennet, P. (2020). Gezondheidspsychologie (4e editie). Amsterdam: Pearson Benelux BV.
- Sassen, B. (2018). Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Van Staa, A., Mies, L., & Ter Maten-Speksnijder, A. (2018). Verpleegkundige ondersteuning bij zelfmanagement en eigen regie. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Wilkinson, J.M., Van der Burgh, A., Luitjes, M., Eisenberg, I., Van 't Hul, L. (2022). Kritisch denken binnen het verpleegkundig proces (3e druk). Amsterdam: Pearson Benelux BV.

Aanbevolen literatuur en bronnen die gebruikt zijn bij de totstandkoming van deze cursus.

- Adriaansen, M. & Caris, J. (2011). Elementaire sociale vaardigheden (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- De Meer, W. & Rombout, T. (2005). Wat is intervisie. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
- Korthagen opleidingen (z.d.). Leren en werken vanuit flow. Geraadpleegd op 11-10-2019, van <https://korthagen.nl/aandachtsgebieden/reflectie-en-kernreflectie/>
- Loeffen, T. & Tigchelaar, H. (2016). Retourtje inzicht. Creatief met diversiteit voor sociale professionals. Bussum: Coutinho
- Moyet, L. (2012). Zakboek verpleegkundige diagnosen. Groningen/Houten: Noordhoff.
- Nunez, C., Nunez Mahdi, R. & Popma, L. (2017). Interculturele communicatie. Van ontkenning tot wederzijdse integratie. Assen: Van Gorcum.
- Rubio Rep  rez, L., Ardjosemito-Jethoe, S., & Rijk, K. (red.). (2017). Diversiteit in de samenleving. Concepten, voorbeelden uit de praktijk en methoden voor de hbo-professional. Assen: Van Gorcum.
- Schaub-De Jong, M. & Van de Beek, B. (2018). Intervisie leren. Een methode voor professionele ontwikkeling (3e druk). Amsterdam: Boom.
- Zorg voor beter (z.d.). Goed in gesprek. Geraadpleegd op 10-11-2019, van <https://www.zorgvoorbeter.nl/communiceren-in-de-zorg/materialen/poster>
- GGZ-Ecademy (aanrader!)